

MIT072

Manual de Operação do Sistema

Integração TOTVS Educacional x TOTVS Folha de Pagamento



10/05/2022



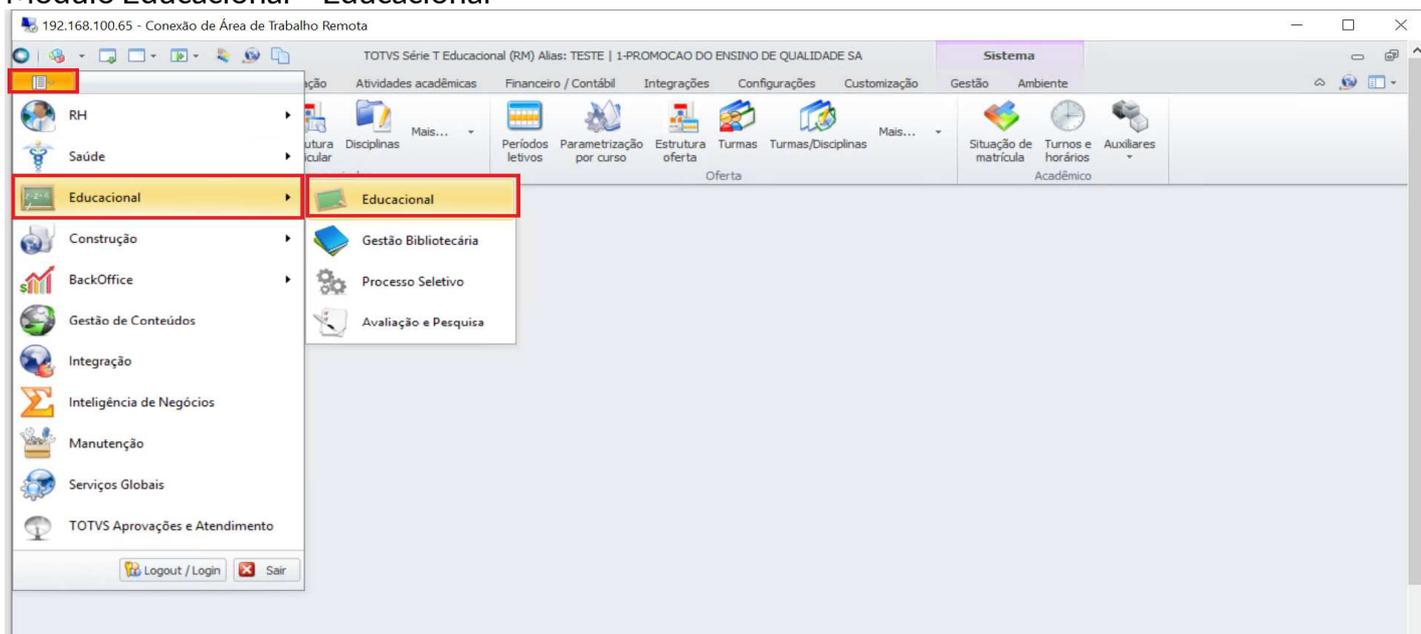
1. Dados Gerais

2. Roteiro

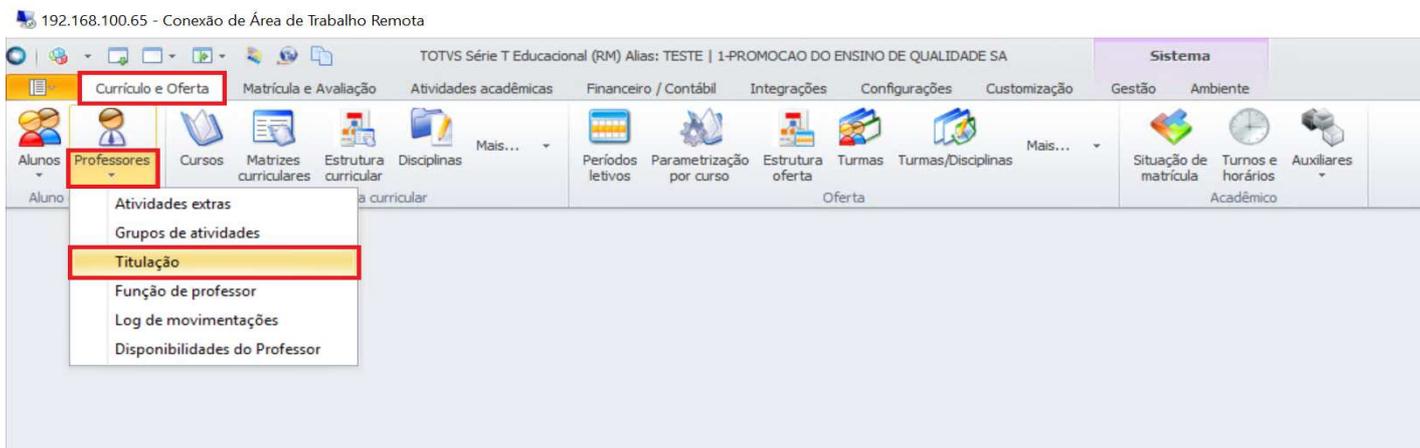
<i>Manual de Cadastros</i>

1. Cadastro da Titulação do Professor

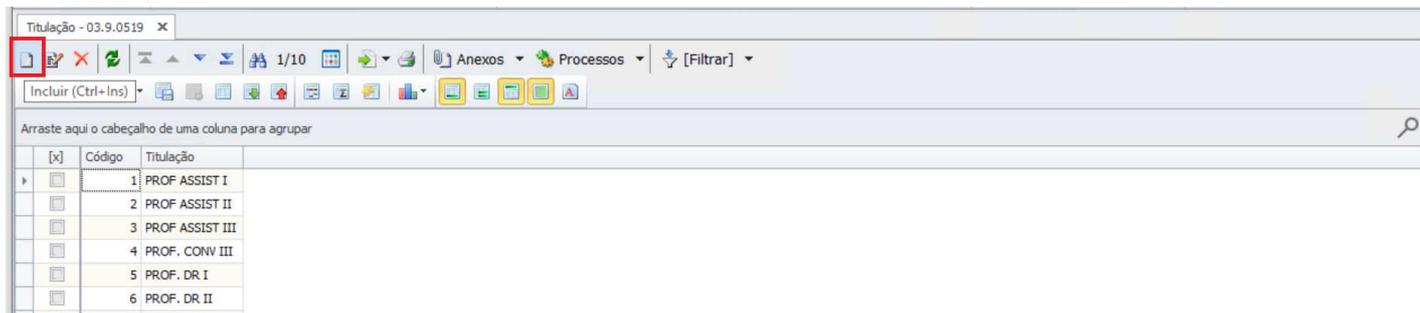
Modulo Educacional > Educacional



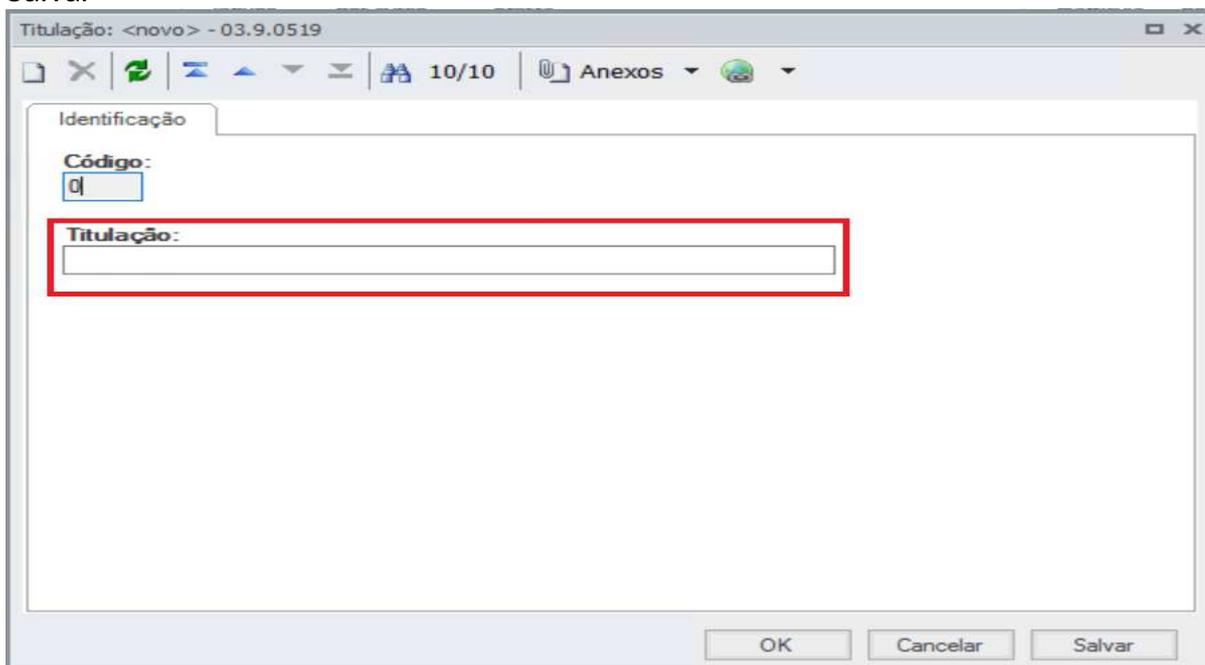
Currículo e Oferta > Professores > Titulação



Ícone Incluir

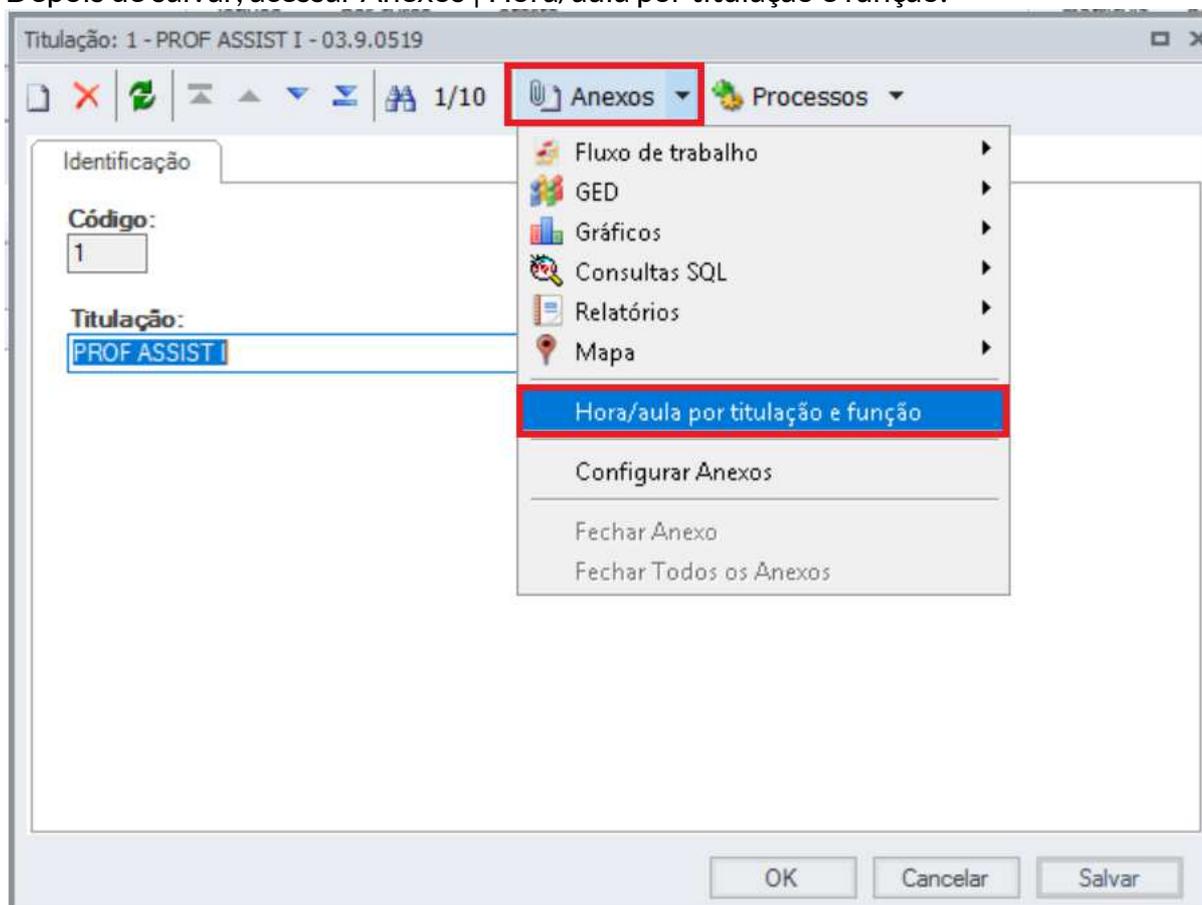


O código será acrescentado pelo sistema
No campo Titulação informar a descrição da Titulação do Professor
Salvar

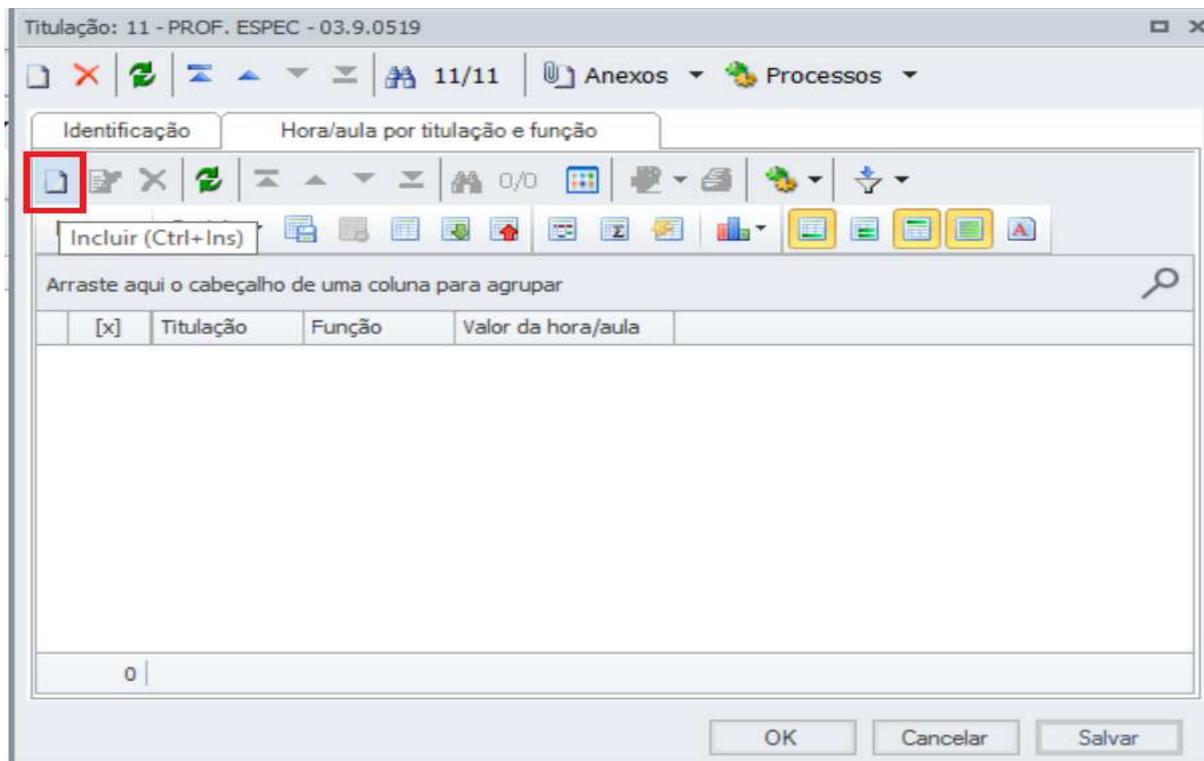




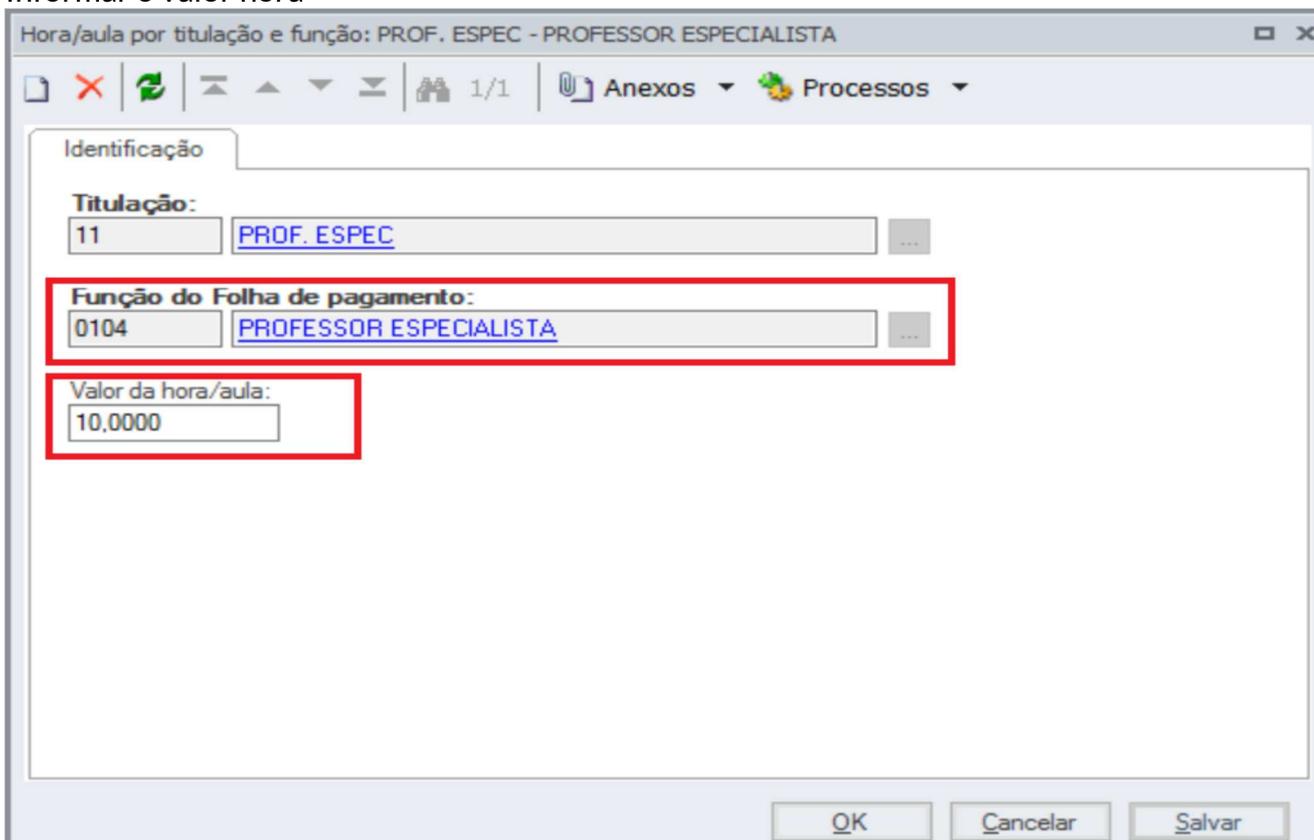
Depois de salvar, acessar Anexos | Hora/aula por titulação e função:



Incluir



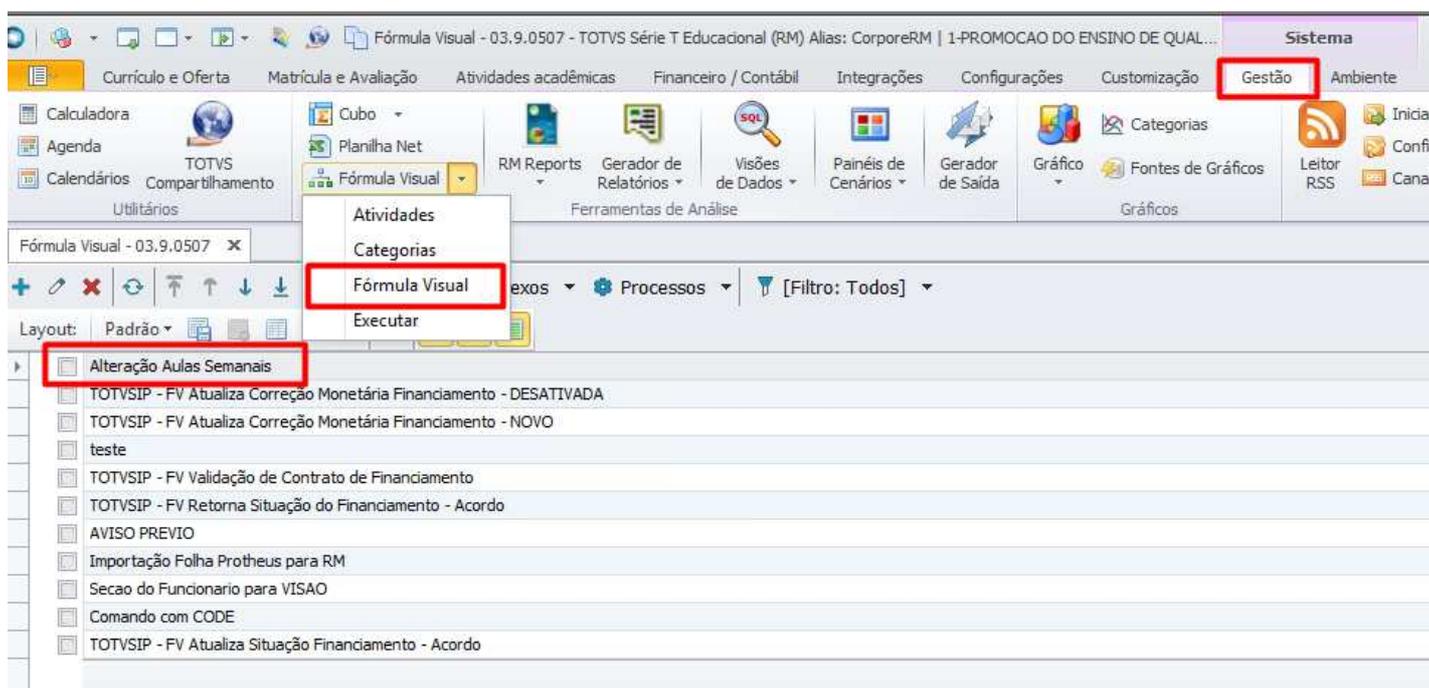
Vincular a função do módulo Folha de Pagamento
Informar o valor hora





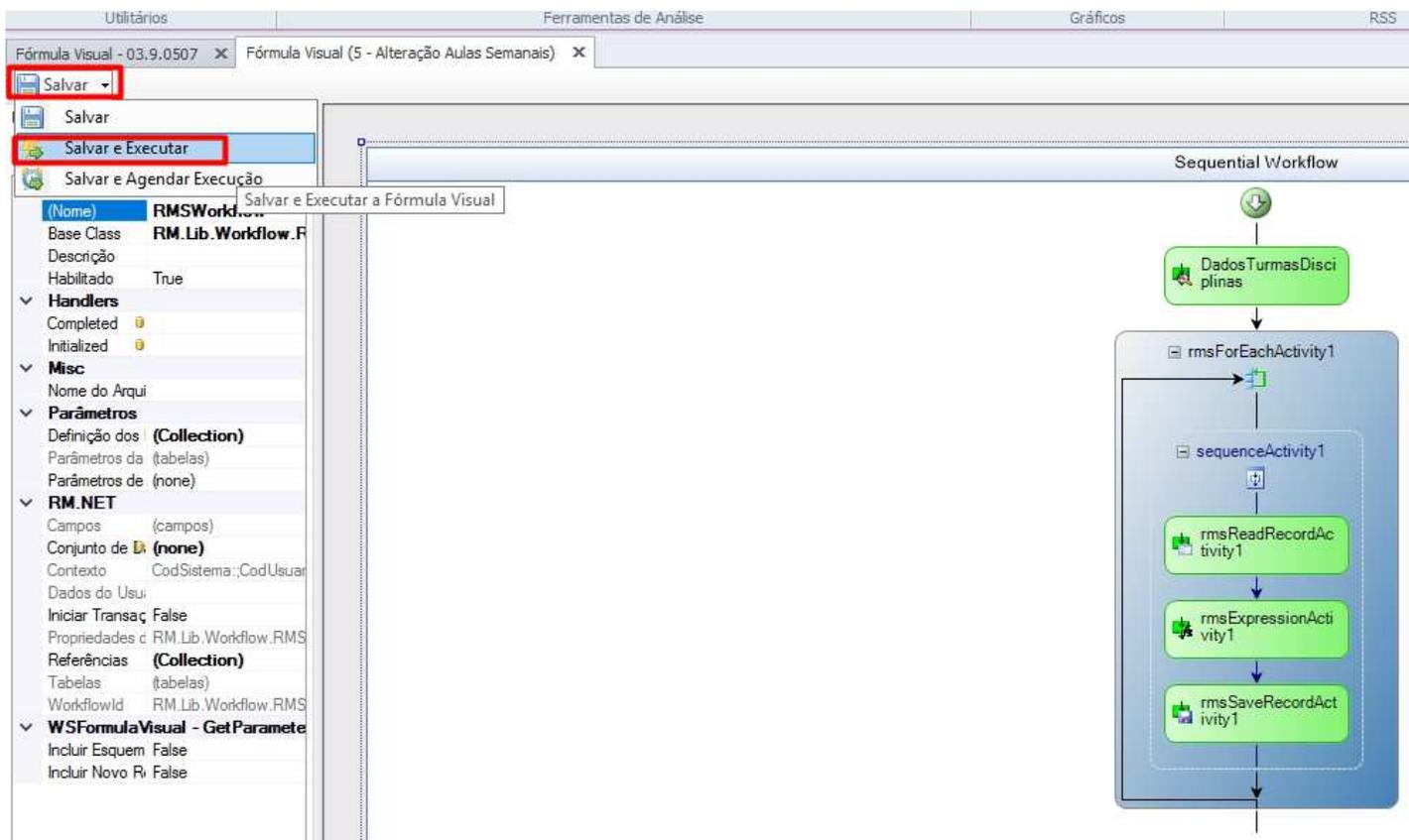
2. Execução da Fórmula Visual para Aulas Semanais

Para ser feito a inclusão do valor das aulas Semanais na turma disciplina, vá na aba de Gestão, clique na setinha e selecione a opção de Fórmula Visual e selecione o filtro de Todos. Clique duas vezes na Fórmula Visual de nome: “Alteração Aulas Semanais”.





Ao abrir a fórmula, clique na setinha do botão salvar e selecione a opção de Salvar e Executar, com isso a fórmula irá rodar e aplicar o valor de Aulas por Semana nas turmas disciplinas.



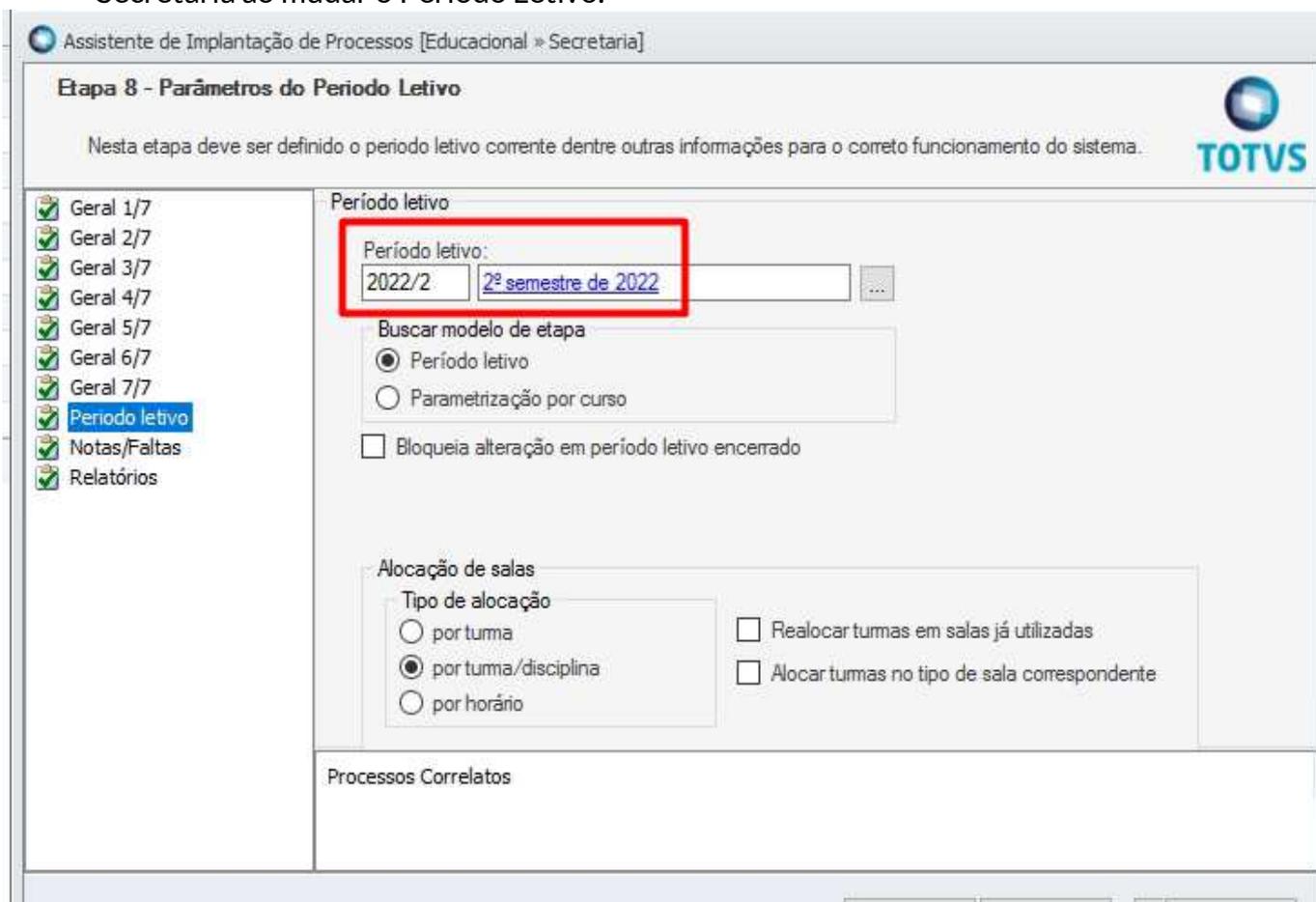
The screenshot displays the software interface with the 'Salvar' dropdown menu open. The menu options are: 'Salvar', 'Salvar e Executar', and 'Salvar e Agendar Execução'. The 'Salvar e Executar' option is highlighted with a red box. A tooltip for 'Salvar e Executar a Fórmula Visual' is visible. The main area shows a 'Sequential Workflow' diagram with the following steps:

```

graph TD
    Start(( )) --> A[DadosTurmasDisciplinas]
    A --> B[rmsForEachActivity1]
    subgraph B
        direction TB
        B --> C[rmsReadRecordActivity1]
        C --> D[rmsExpressionActivity1]
        D --> E[rmsSaveRecordActivity1]
    end
    B --> End(( ))
  
```

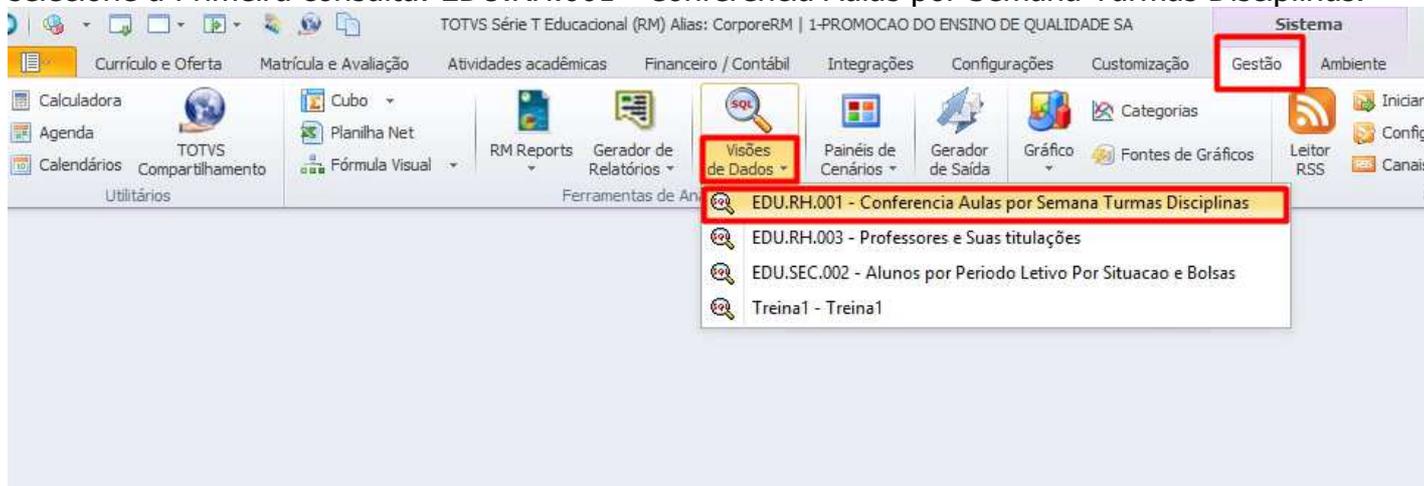


Obs: A fórmula irá rodar o cálculo dos valores de acordo com o Período Letivo atual selecionado nos parâmetros da Secretaria, informação essa que tem que ser alterada pela Secretaria ao mudar o Período Letivo.



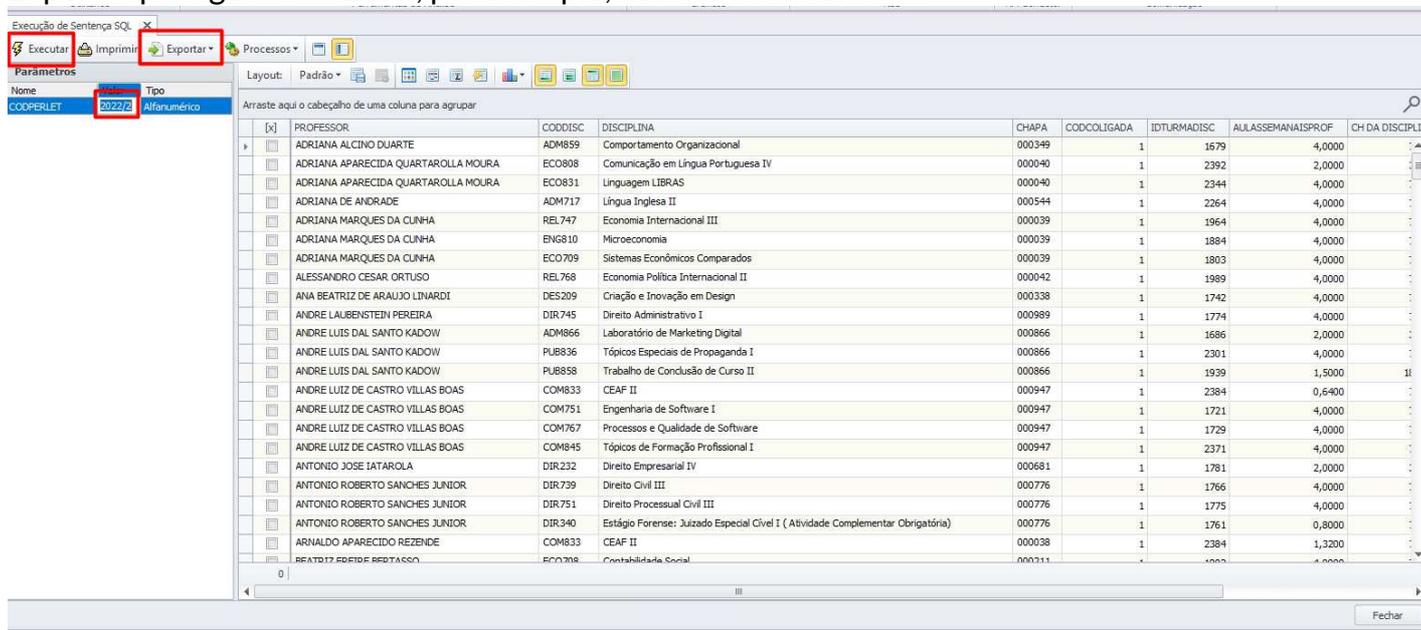
3. Conferência Aulas Semanais Turmas Disciplinas

Após a execução da Fórmula Visual, para efetuar a conferência do que foi inserido pela Fórmula Visual e se o valor está correto, vá na opção de Gestão, clique no nome de Visões de Dados, e selecione a Primeira consulta: EDU.RH.001 - Conferencia Aulas por Semana Turmas Disciplinas.





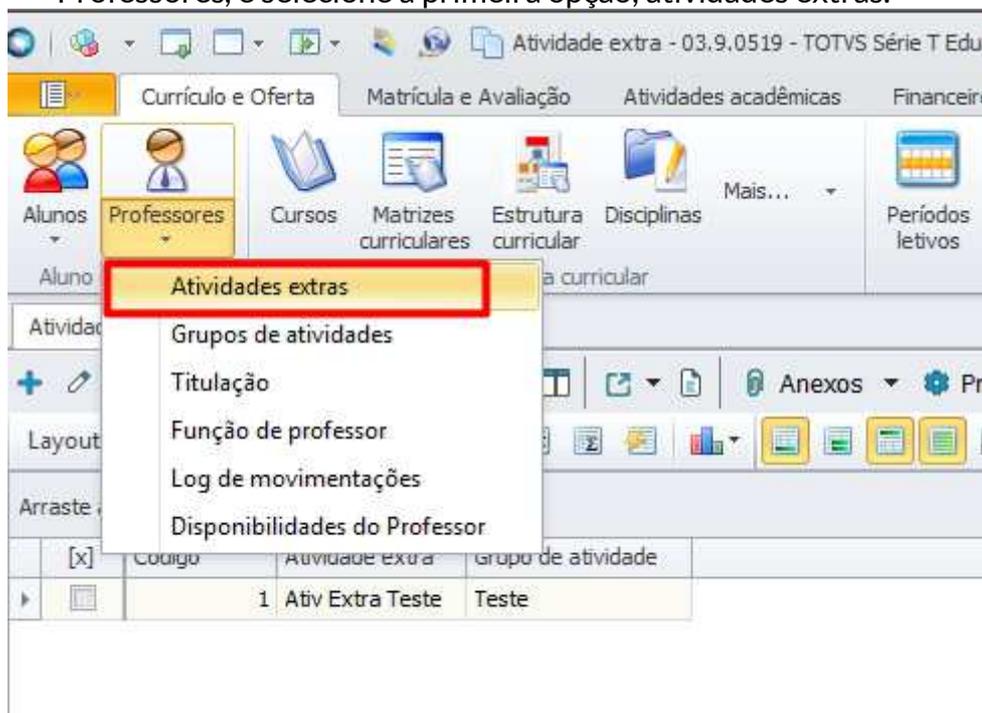
Ao clicar na consulta, basta colocar o parâmetro necessário, neste caso o Período Letivo, e selecione a opção de executar. Feito isso, a consulta será gerada. Caso queira, poderá ser selecionado a opção de Exportar para gerar um Excel, por exemplo, dos dados da consulta.



PROFESSOR	CODDISC	DISCIPLINA	CHAPA	CODCOLIGADA	IDTURMADISC	AULASSEMANAISPROF	CH DA DISCIPLINA
ADRIANA ALCINO DUARTE	ADM859	Comportamento Organizacional	000349	1	1679	4,0000	
ADRIANA APARECIDA QUARTAROLLA MOURA	ECO808	Comunicação em Língua Portuguesa IV	000040	1	2392	2,0000	
ADRIANA APARECIDA QUARTAROLLA MOURA	ECO831	Língua Inglesa II	000040	1	2344	4,0000	
ADRIANA DE ANDRADE	ADM717	Língua Inglesa II	000544	1	2264	4,0000	
ADRIANA MARQUES DA CUNHA	REL747	Economia Internacional III	000039	1	1964	4,0000	
ADRIANA MARQUES DA CUNHA	EN6810	Microeconomia	000039	1	1884	4,0000	
ADRIANA MARQUES DA CUNHA	ECO709	Sistemas Econômicos Comparados	000039	1	1803	4,0000	
ALESSANDRO CESAR ORTUSO	REL768	Economia Política Internacional II	000042	1	1989	4,0000	
ANA BEATRIZ DE ARAUJO LINARDI	DES209	Criação e Inovação em Design	000338	1	1742	4,0000	
ANDRE LAUBENSTEIN PEREIRA	DIR745	Direito Administrativo I	000989	1	1774	4,0000	
ANDRE LUIS DAL SANTO KADOW	ADM866	Laboratório de Marketing Digital	000866	1	1686	2,0000	
ANDRE LUIS DAL SANTO KADOW	PUB836	Tópicos Especiais de Propaganda I	000866	1	2301	4,0000	
ANDRE LUIS DAL SANTO KADOW	PUB858	Trabalho de Conclusão de Curso II	000866	1	1939	1,5000	
ANDRE LUIZ DE CASTRO VILLAS BOAS	COM833	CEAF II	000947	1	2384	0,6400	
ANDRE LUIZ DE CASTRO VILLAS BOAS	COM751	Engenharia de Software I	000947	1	1721	4,0000	
ANDRE LUIZ DE CASTRO VILLAS BOAS	COM767	Processos e Qualidade de Software	000947	1	1729	4,0000	
ANDRE LUIZ DE CASTRO VILLAS BOAS	COM845	Tópicos de Formação Profissional I	000947	1	2371	4,0000	
ANTONIO JOSE TATAROLA	DIR232	Direito Empresarial IV	000681	1	1781	2,0000	
ANTONIO ROBERTO SANCHES JUNIOR	DIR739	Direito Civil III	000776	1	1766	4,0000	
ANTONIO ROBERTO SANCHES JUNIOR	DIR751	Direito Processual Civil III	000776	1	1775	4,0000	
ANTONIO ROBERTO SANCHES JUNIOR	DIR340	Estágio Forense: Juizado Especial Cível I (Atividade Complementar Obrigatória)	000776	1	1761	0,8000	
ARNALDO APARECIDO REZENDE	COM833	CEAF II	000038	1	2384	1,3200	
BEATRIZ FERREIRA PERTASSO	ECO308	Contabilidade Social	000311	1	1800	4,0000	

4. Cadastro Atividade Extra Professor

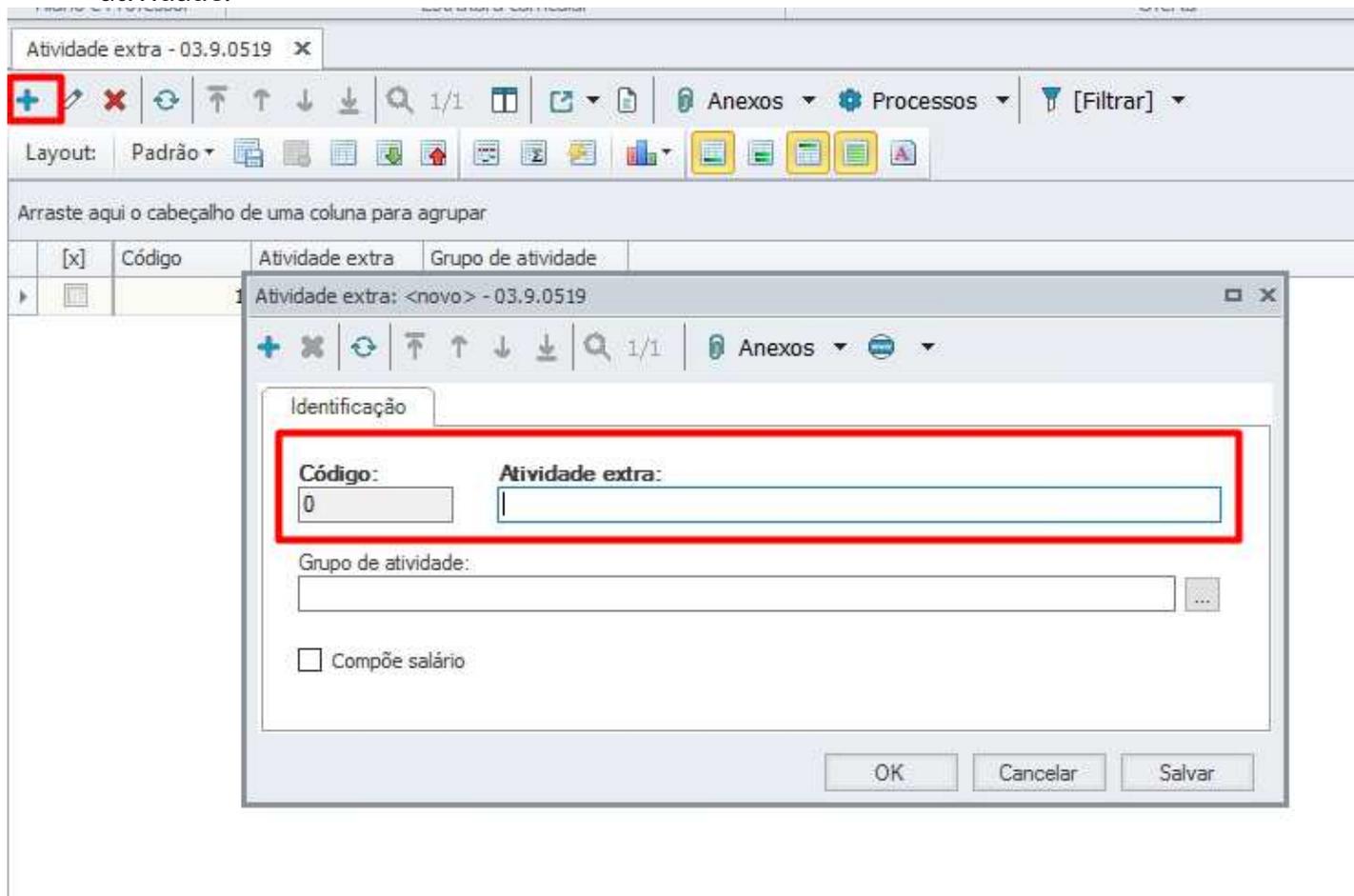
Para ser feito o cadastro das Atividades Extras dos professores, o primeiro passo é conferir e cadastrar os tipos de atividades extras, caso seja necessário. Para isso, clique no nome com a seta em Professores, e selecione a primeira opção, atividades extras.



Código	Atividade extra	Grupo de atividade
1	Ativ Extra Teste	Teste

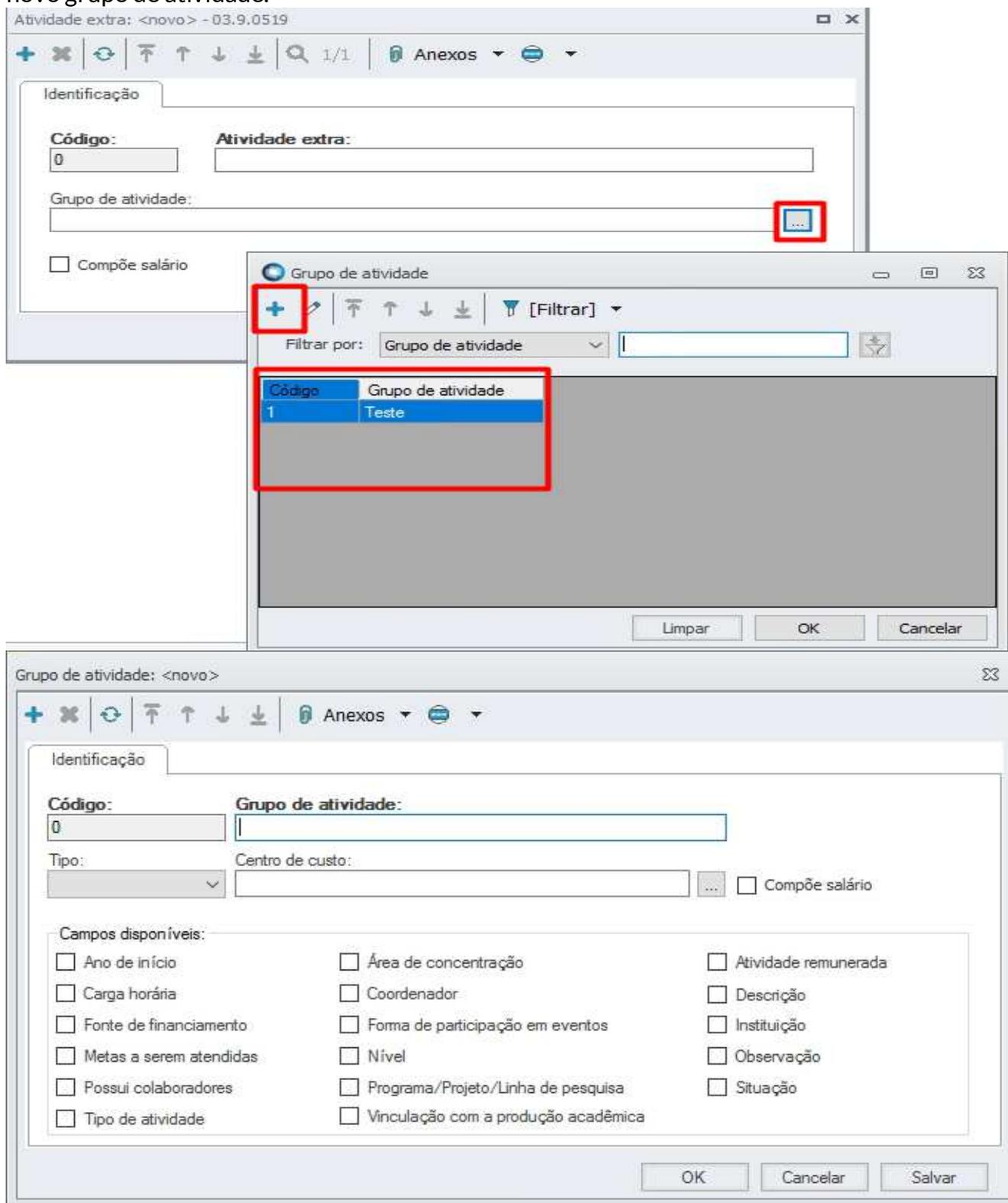


Será listado todas as atividades extras cadastradas. Aqui, poderá ser editado as mesmas, ou ser feito a inclusão de uma nova atividade. Basta seleccionar o ícone de inclusão para criar uma nova atividade.





Caso necessário, deverá ser criado o grupo que está vinculado aquela atividade extra, para tal, basta selecionar a opção dos 3 pontinhos do Grupo, e então selecionar o ícone de inclusão para criar um novo grupo de atividade.

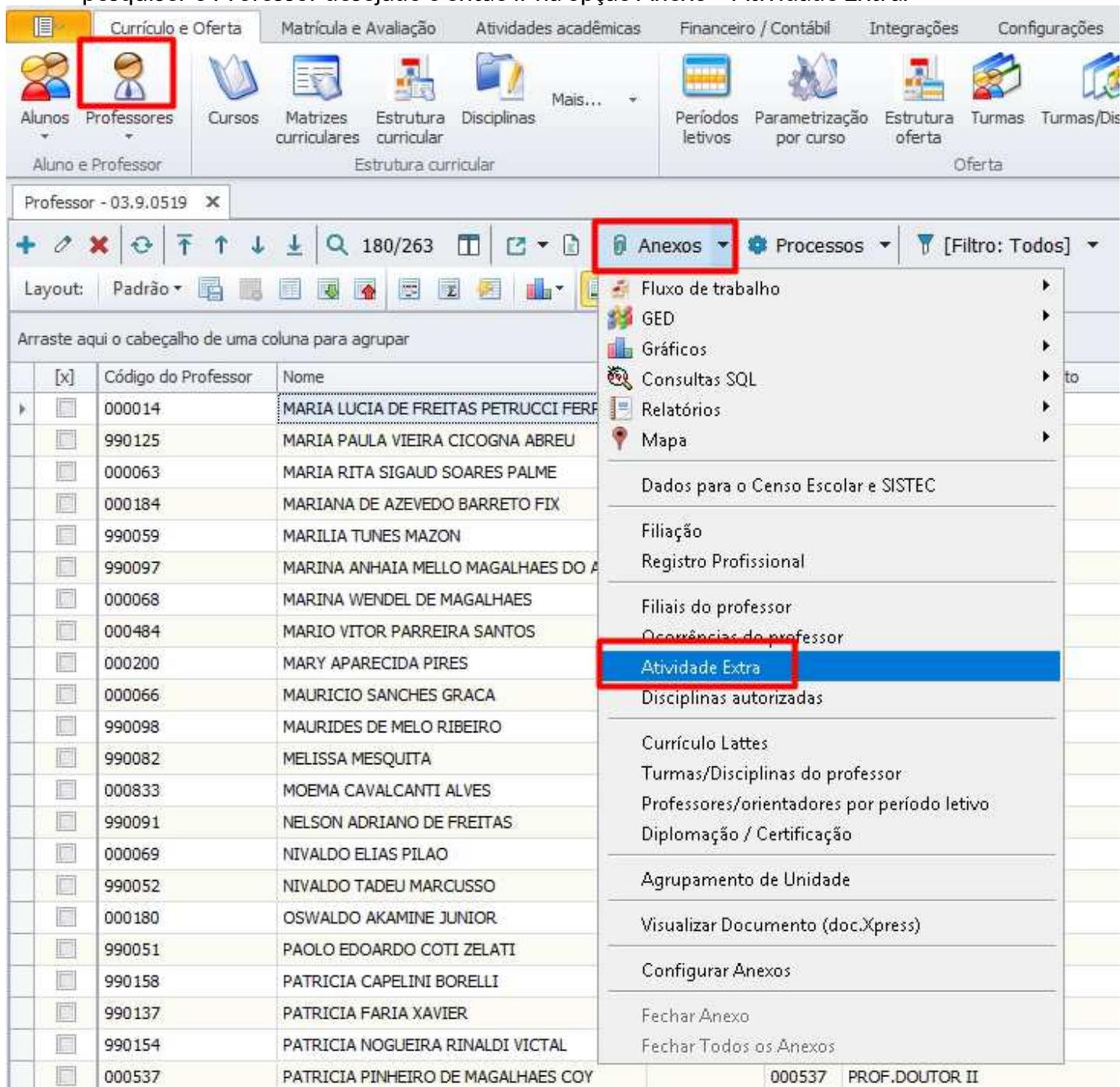


The screenshot illustrates the steps to create a new activity group. It shows three overlapping windows:

- Atividade extra: <novo> - 03.9.0519:** The 'Grupo de atividade:' field has a red box around the '...' button.
- Grupo de atividade:** A table with columns 'Código' and 'Grupo de atividade' is shown. The first row contains '1' and 'Teste', which is highlighted with a red box. A '+' button in the toolbar is also highlighted with a red box.
- Grupo de atividade: <novo>:** A form for creating a new group. The 'Código:' field contains '0' and the 'Grupo de atividade:' field is empty. Below, there are several checkboxes under 'Campos disponíveis:'.



Após ser feito o cadastro da Atividade Extra, basta então acessar o cadastro do Professor, pesquisar o Professor desejado e então ir na opção Anexo > Atividade Extra.



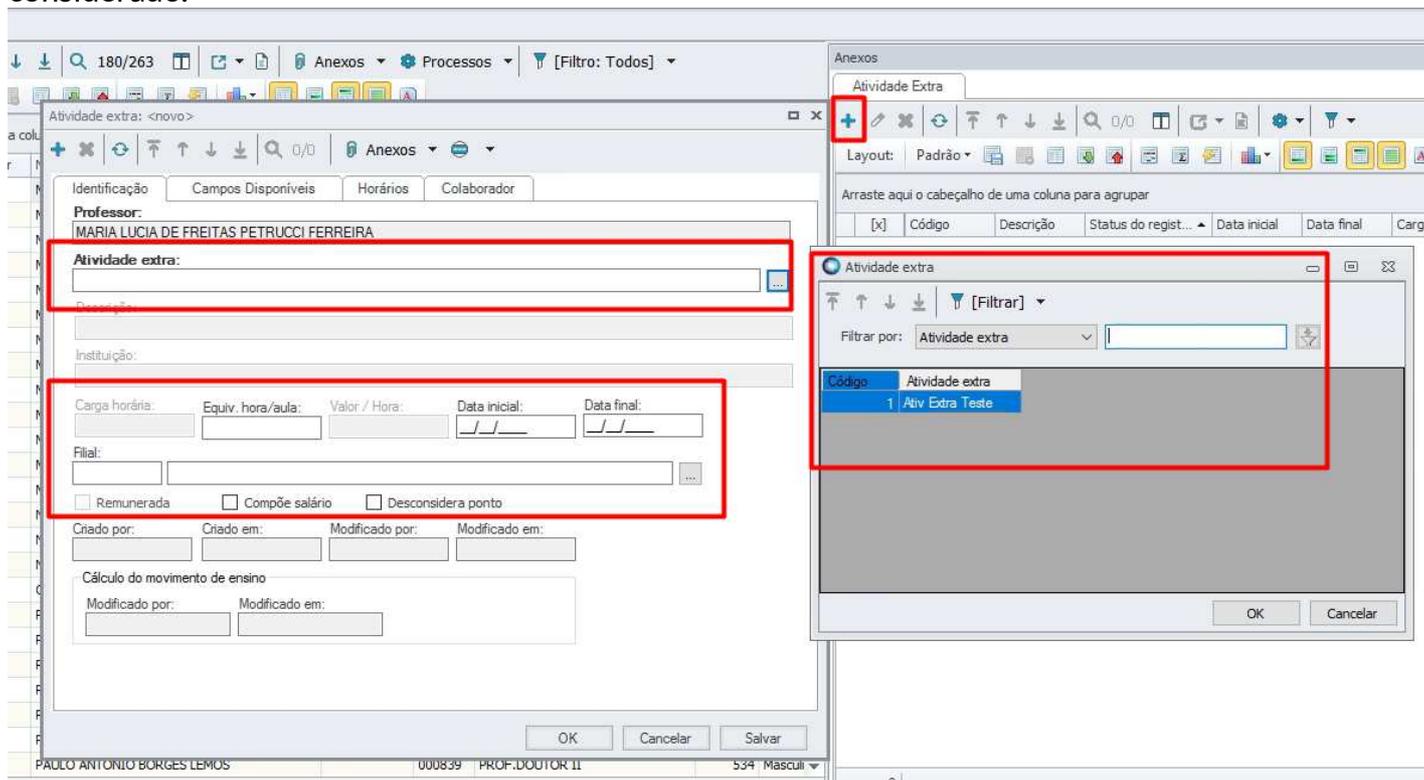
The screenshot shows the MIT072 system interface. At the top, there are navigation tabs: 'Currículo e Oferta', 'Matrícula e Avaliação', 'Atividades acadêmicas', 'Financeiro / Contábil', 'Integrações', and 'Configurações'. Below these are icons for 'Alunos', 'Professores', 'Cursos', 'Matrizes curriculares', 'Estrutura curricular', 'Disciplinas', 'Períodos letivos', 'Parametrização por curso', 'Estrutura oferta', 'Turmas', and 'Turmas/Dis'. The 'Professores' icon is highlighted with a red box.

The main window displays a table of professor records. The 'Anexos' menu is open, and 'Atividade Extra' is highlighted with a red box. The table below shows the following data:

[x]	Código do Professor	Nome
▶	000014	MARIA LUCIA DE FREITAS PETRUCCI FERF
▶	990125	MARIA PAULA VIEIRA CICOGNA ABREU
▶	000063	MARIA RITA SIGAUD SOARES PALME
▶	000184	MARIANA DE AZEVEDO BARRETO FIX
▶	990059	MARILIA TUNES MAZON
▶	990097	MARINA ANHAIA MELLO MAGALHAES DO A
▶	000068	MARINA WENDEL DE MAGALHAES
▶	000484	MARIO VITOR PARREIRA SANTOS
▶	000200	MARY APARECIDA PIRES
▶	000066	MAURICIO SANCHES GRACA
▶	990098	MAURIDES DE MELO RIBEIRO
▶	990082	MELISSA MESQUITA
▶	000833	MOEMA CAVALCANTI ALVES
▶	990091	NELSON ADRIANO DE FREITAS
▶	000069	NIVALDO ELIAS PILAO
▶	990052	NIVALDO TADEU MARCUSO
▶	000180	OSWALDO AKAMINE JUNIOR
▶	990051	PAOLO EDOARDO COTI ZELATI
▶	990158	PATRICIA CAPELINI BORELLI
▶	990137	PATRICIA FARIA XAVIER
▶	990154	PATRICIA NOGUEIRA RINALDI VICTAL
▶	000537	PATRICIA PINHEIRO DE MAGALHAES COY



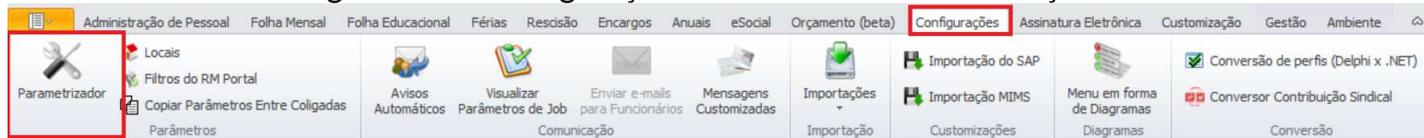
Tendo aberto o anexo de Atividade Extra do professor, basta selecionar o ícone de inclusão do mesmo, e então selecionar a atividade extra desejada, conforme cadastros feitos anteriormente, e efetuar o preenchimento dos dados necessários para a integração com a Folha, como se a mesma é remunerada, se irá compor o salário, sua data de Início e Fim, e o seu valor por hora e total de horas que deverá ser considerado.



The screenshot displays the 'Atividade Extra' form and a selection dialog. The form fields highlighted in red are: 'Atividade extra', 'Carga horária', 'Equiv. hora/aula', 'Valor / Hora', 'Data inicial', and 'Data final'. The selection dialog shows a list with '1 Ativ Extra Teste' selected.

5. Configurar o período letivo

Módulo de Folha de Pagamento > Configurações > Parametrizador > Avançar



The screenshot shows the 'Parametrizador' menu item highlighted in red in the software interface.

06.02 Interações > 06.02.03 – Gestão Educacional > Avançar > Etapa 2 – Gestão Educacional: Períodos Letivos > Selecionar o Período Letivo Vigente > Avançar até o fim e Concluir



Assistente de Implantação de Processos [Folha de Pagamento » Integrações » Gestão Educacional]

Etapa 2 - Gestão Educacional: Períodos Letivos

Seleção de Períodos Letivos

- Configurações Gerais
- Períodos Letivos**
- Movimento de Ensino
- Reprogramação Salarial

Períodos Letivos

[x]	Cód. Período	Descrição	Nível de Ensino	Filial
<input type="checkbox"/>	2017/1	1º semestre de 2...	Graduacao	PROMOCÃO DO...
<input checked="" type="checkbox"/>	2022/1	1º semestre de 2...	Graduacao	PROMOCÃO DO...
<input type="checkbox"/>	99	TESTE	Graduacao	PROMOCÃO DO...

Processos Correlatos

6. Agrupamento Salarial

Folha Educacional > Agrupamento Salarial > Educacional

TOTVS Série T Educacional (RM) Alias: TESTE | 1-PROMOCAO DO ENSINO DE QUALIDADE SA

Administração de Pessoal | Folha Mensal | **Folha Educacional** | Férias | Rescisão | Encargos | Anuais | eSocial | Orçamento (beta) | Configurações | Assinatura Eletrônica | Customização | Gestão Am

Associação de Eventos

Associação de tabelas salariais aos professores

Agrupamento Salarial

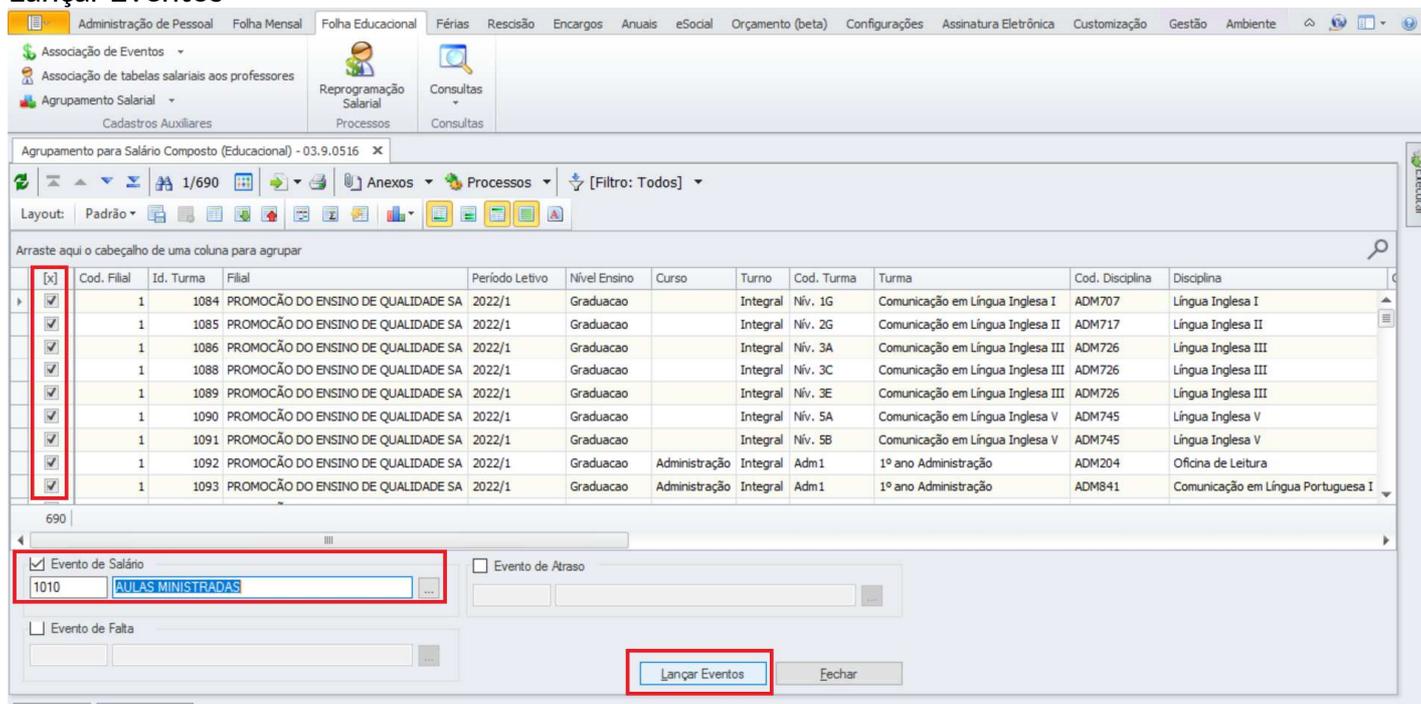
- Ensino Básico (Turma)
- Ensino Básico (Turma Mista)
- Ensino Superior
- Educacional**

Reprogramação Salarial

Consultas



- Selecionar as turmas referente ao período Letivo
- Marcar o parâmetro Evento de Salário
- Vincular o evento correspondente ao salário do professor
- Lançar Eventos



Agrupamento para Salário Composto (Educatonal) - 03.9.0516

Layout: Padrão

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar

[x]	Cod. Filial	Id. Turma	Filial	Período Letivo	Nível Ensino	Curso	Turno	Cod. Turma	Turma	Cod. Disciplina	Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1084	PROMOÇÃO DO ENSINO DE QUALIDADE SA	2022/1	Graduacao		Integral	Nív. 1G	Comunicação em Língua Inglesa I	ADM707	Língua Inglesa I
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1085	PROMOÇÃO DO ENSINO DE QUALIDADE SA	2022/1	Graduacao		Integral	Nív. 2G	Comunicação em Língua Inglesa II	ADM717	Língua Inglesa II
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1086	PROMOÇÃO DO ENSINO DE QUALIDADE SA	2022/1	Graduacao		Integral	Nív. 3A	Comunicação em Língua Inglesa III	ADM726	Língua Inglesa III
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1088	PROMOÇÃO DO ENSINO DE QUALIDADE SA	2022/1	Graduacao		Integral	Nív. 3C	Comunicação em Língua Inglesa III	ADM726	Língua Inglesa III
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1089	PROMOÇÃO DO ENSINO DE QUALIDADE SA	2022/1	Graduacao		Integral	Nív. 3E	Comunicação em Língua Inglesa III	ADM726	Língua Inglesa III
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1090	PROMOÇÃO DO ENSINO DE QUALIDADE SA	2022/1	Graduacao		Integral	Nív. 5A	Comunicação em Língua Inglesa V	ADM745	Língua Inglesa V
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1091	PROMOÇÃO DO ENSINO DE QUALIDADE SA	2022/1	Graduacao		Integral	Nív. 5B	Comunicação em Língua Inglesa V	ADM745	Língua Inglesa V
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1092	PROMOÇÃO DO ENSINO DE QUALIDADE SA	2022/1	Graduacao	Administração	Integral	Adm 1	1º ano Administração	ADM204	Oficina de Leitura
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1093	PROMOÇÃO DO ENSINO DE QUALIDADE SA	2022/1	Graduacao	Administração	Integral	Adm 1	1º ano Administração	ADM841	Comunicação em Língua Portuguesa I

690

Evento de Salário
1010 AULAS MINISTRADAS

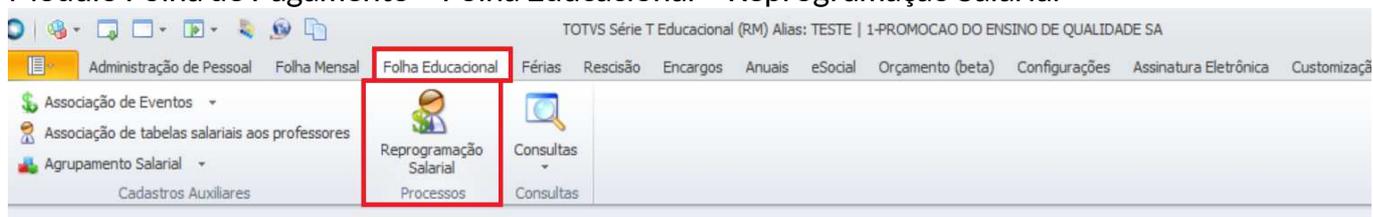
Evento de Atraso

Evento de Falta

Lançar Eventos Fechar

7. Reprogramação Salarial

Módulo Folha de Pagamento > Folha Educacional > Reprogramação Salarial



TOTVS Série T Educacional (RM) Aliás: TESTE | 1-PROMOCAO DO ENSINO DE QUALIDADE SA

Administração de Pessoal Folha Mensal **Folha Educacional** Férias Rescisão Encargos Anuais eSocial Orçamento (beta) Configurações Assinatura Eletrônica Customizaçã

Associação de Eventos
Associação de tabelas salariais aos professores
Agrupamento Salarial

Cadastros Auxiliares

Reprogramação Salarial Consultas
Processos Consultas

- Informar o Período da Reprogramação:
- Tipo de Reprogramação: Salarial
- Seleção de funcionários: Selecionar os funcionários/professores desejados
- Histórico Salarial: Informar a Data da Mudança, normalmente é o início do semestre
- Informar o Motivo da Mudança
- Avançar



Reprogramação Salarial

Parâmetros Gerais da Reprogramação

Informe os seguintes parâmetros para processar a reprogramação salarial

Período da Reprogramação: 01/02/2022 a 31/07/2022

Quebra de Seção: ??

Tipo de Reprogramação:

- Salarial
- Eventos Relacionados

Seleção de funcionários

Chapa	<nenhum>
Situação	A E F G I K L M N O R S T V W Z
Tipo	N
Recebimento	P
Filtro	<nenhum>

Histórico Salarial

Data da Mudança: 01/02/2022

Motivo da Mudança: 16 Reprogramação Salarial

Opções < Voltar Avançar > Cancelar

Marcar o parâmetro: Reprogramar Atividades que Compõe Salário
Avançar

Selecionar o evento que será reprogramado no salário composto dos professores
Avançar > Avançar e Executar



Reprogramação Salarial

Eventos a Serem Reprogramados

Selecione os eventos que serão reprogramados

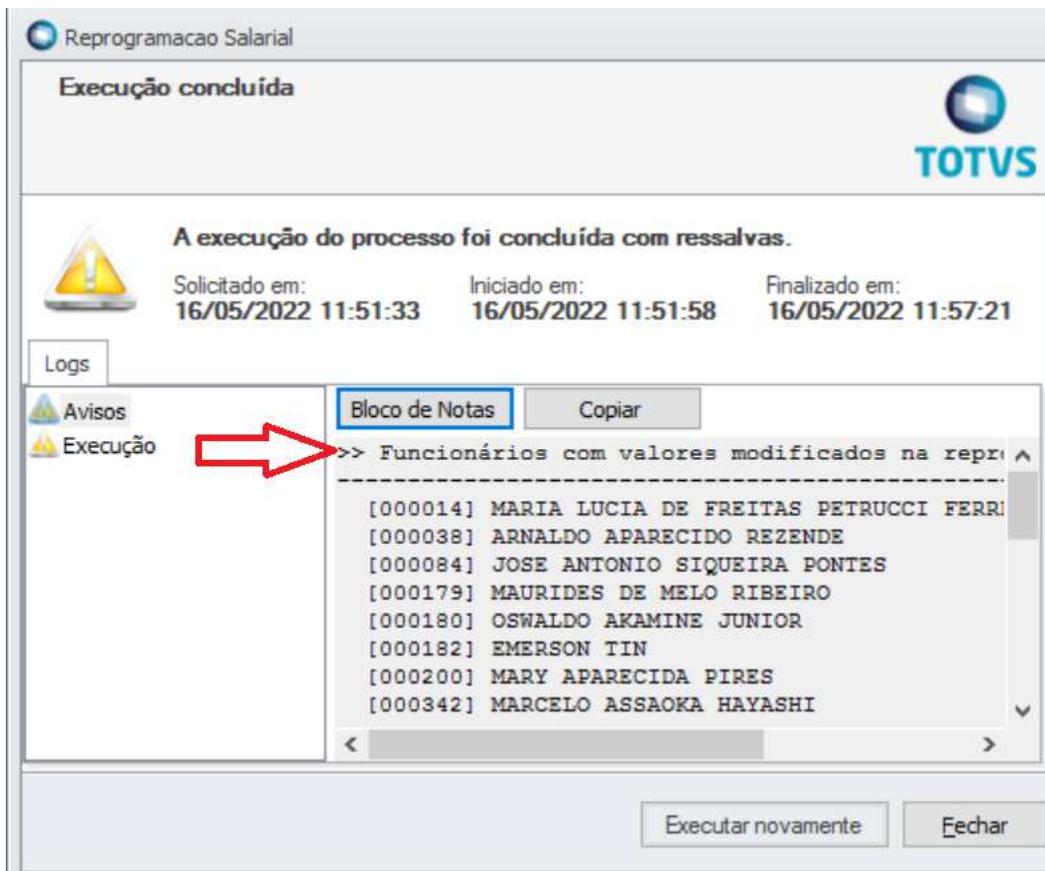
Lista de Eventos a Serem Reprogramados

- 1010 - AULAS MINISTRADAS
- 1084 - TESTE - ATIVIDADE EXTRA
- 9000 - REMUNERACAO NEGOCIADA

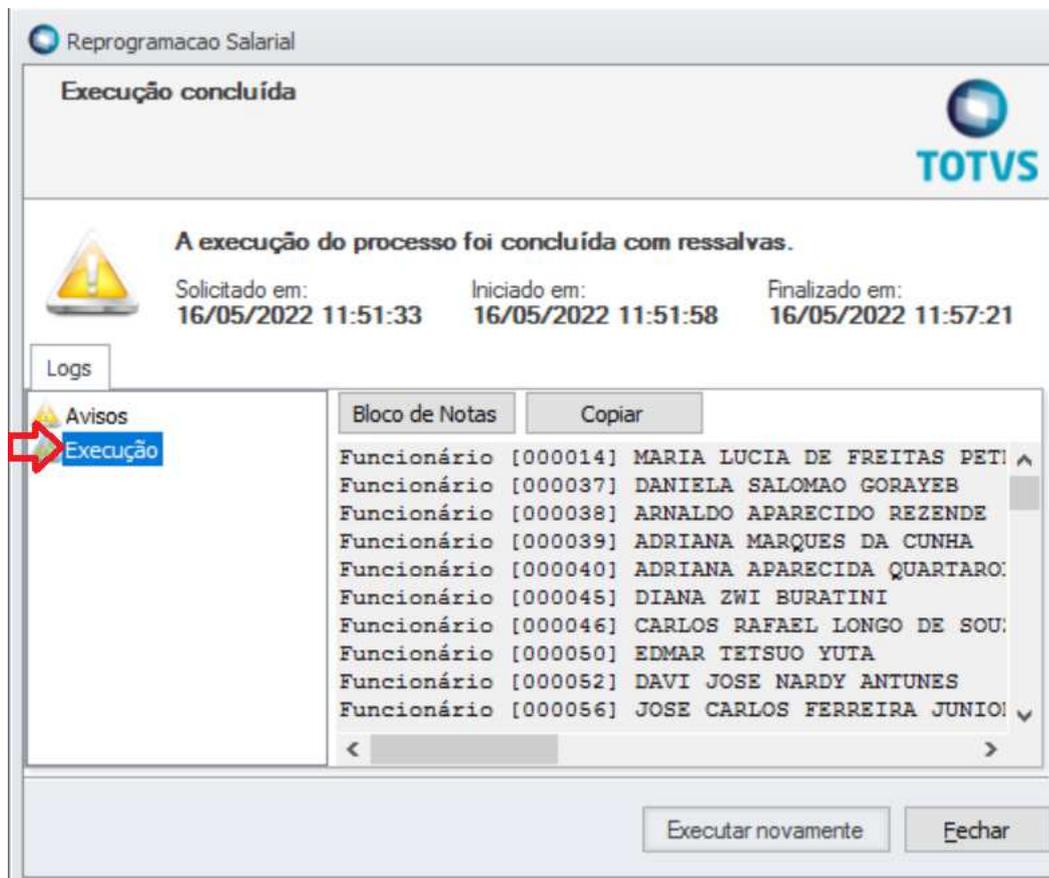
Opções

< Voltar Avançar > Cancelar

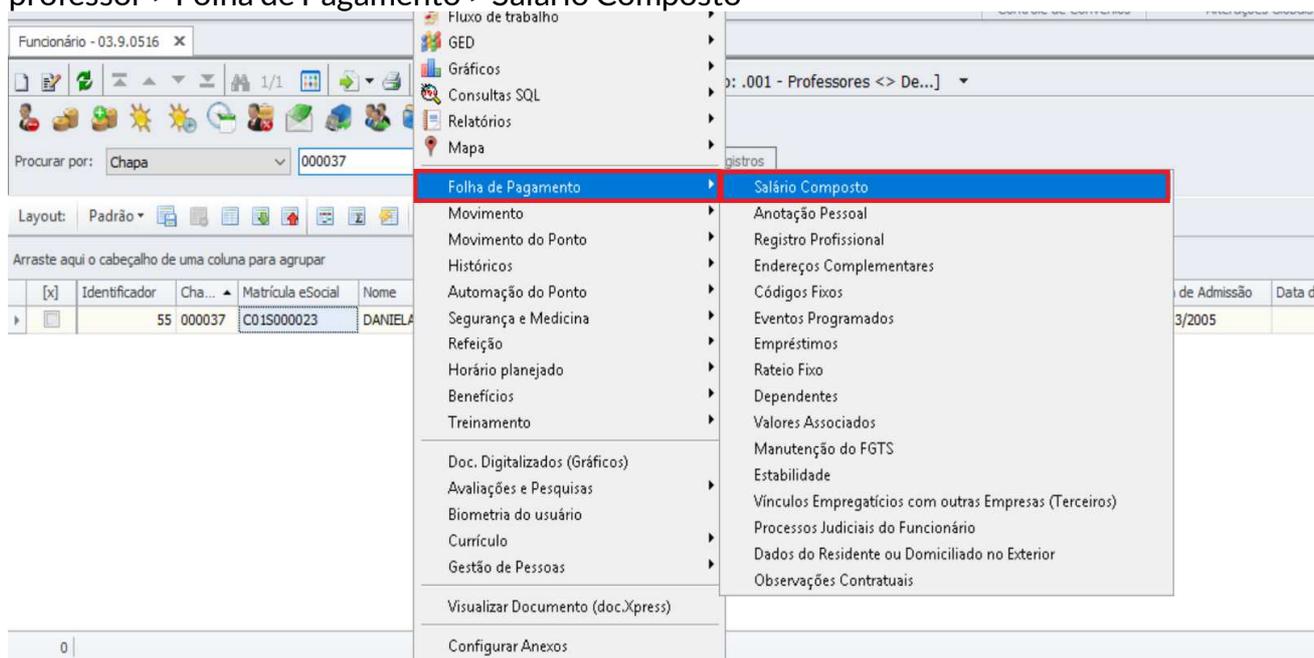
No fim do processo serão apresentados os logs
No Log de Aviso será listado os professores que tiveram alteração:



No Log Execução será listado as alterações Carga Horaria e Valores



Esse processo irá modificar o salário composto dos professores que fica nos anexos do cadastro do professor > Folha de Pagamento > Salário Composto





A partir desse processo, os próximos passos são os da rotina padrão de calculo de Folha de Pagamento de Professor via grupo de eventos.

Aprovador por	Assinatura	Data
		//

