

MIT072

Manual de Operação do Sistema

Integração TOTVS Educacional x TOTVS Folha de Pagamento



10/05/2022



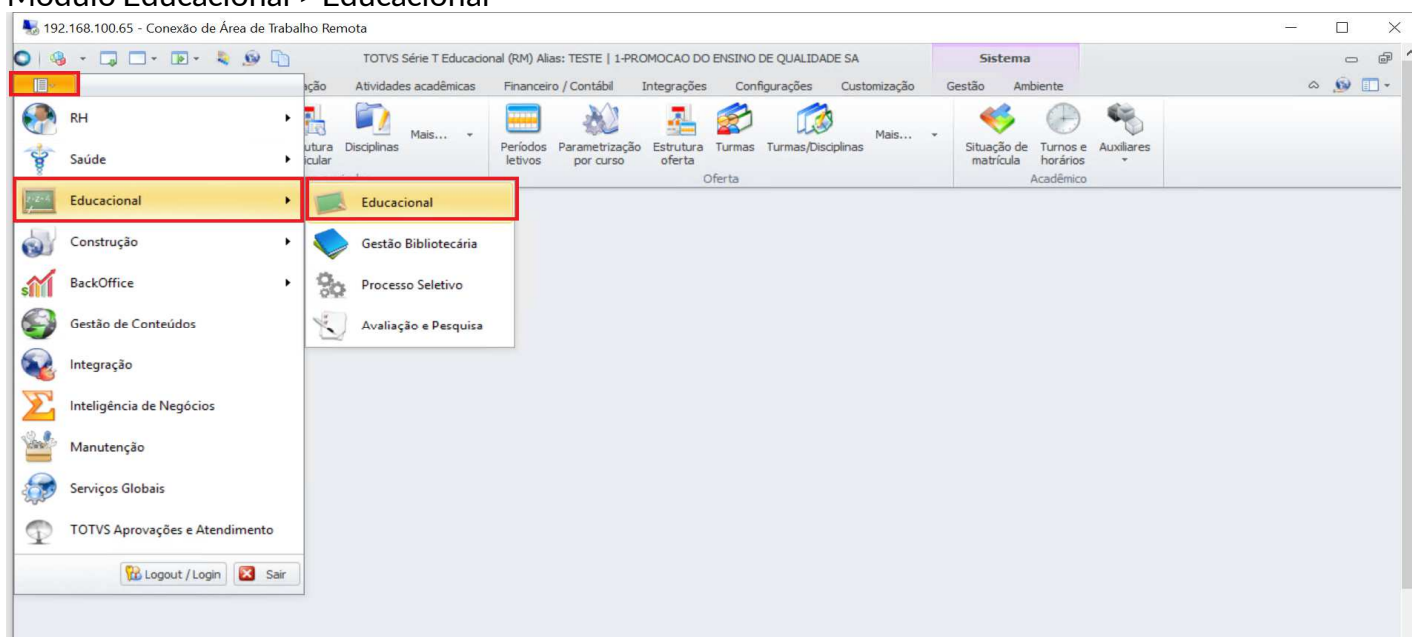
1. Dados Gerais

2. Roteiro

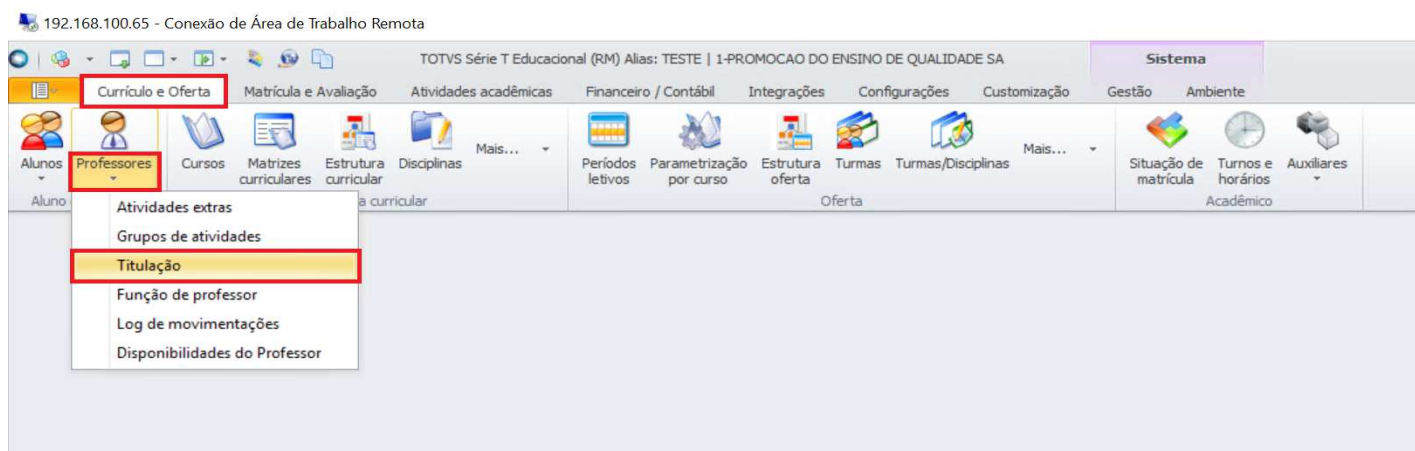
Manual de Cadastros

1. Cadastro da Titulação do Professor

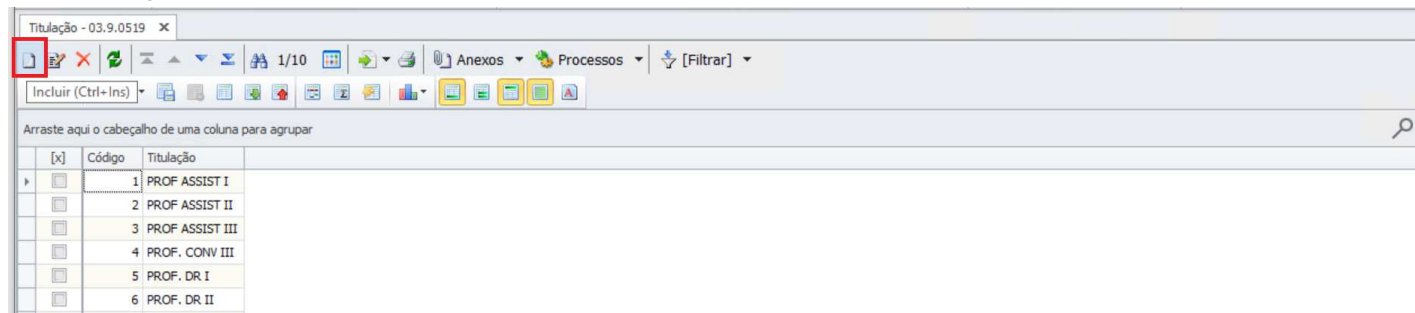
Modulo Educacional > Educacional



Currículo e Oferta > Professores > Titulação



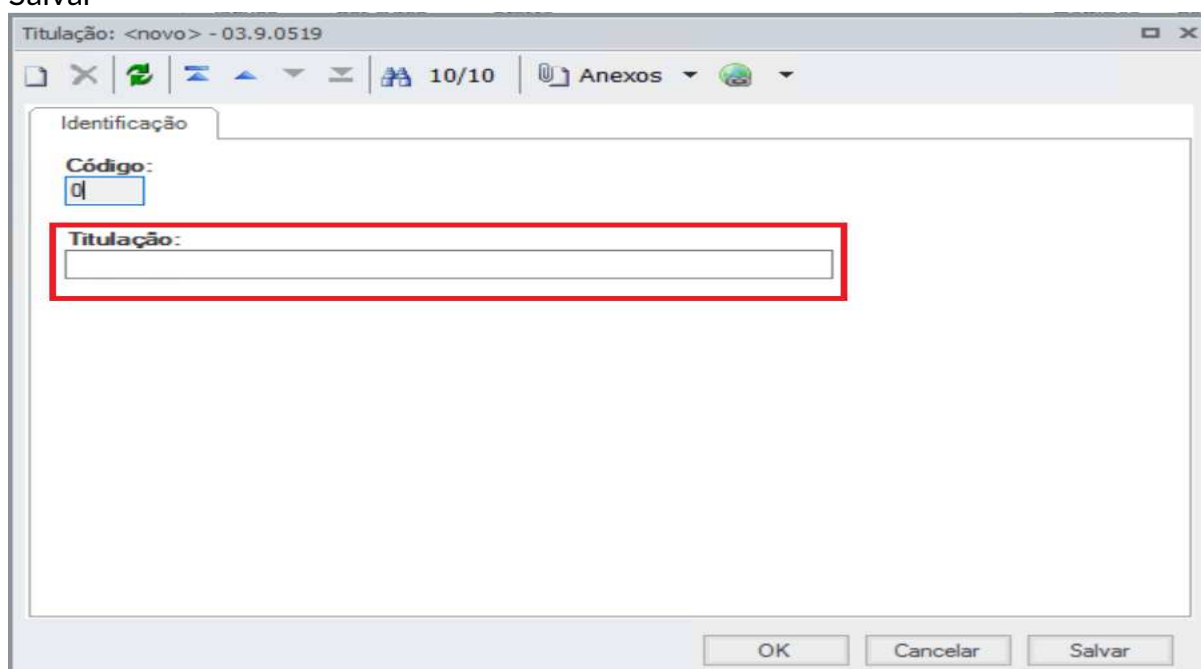
Ícone Incluir



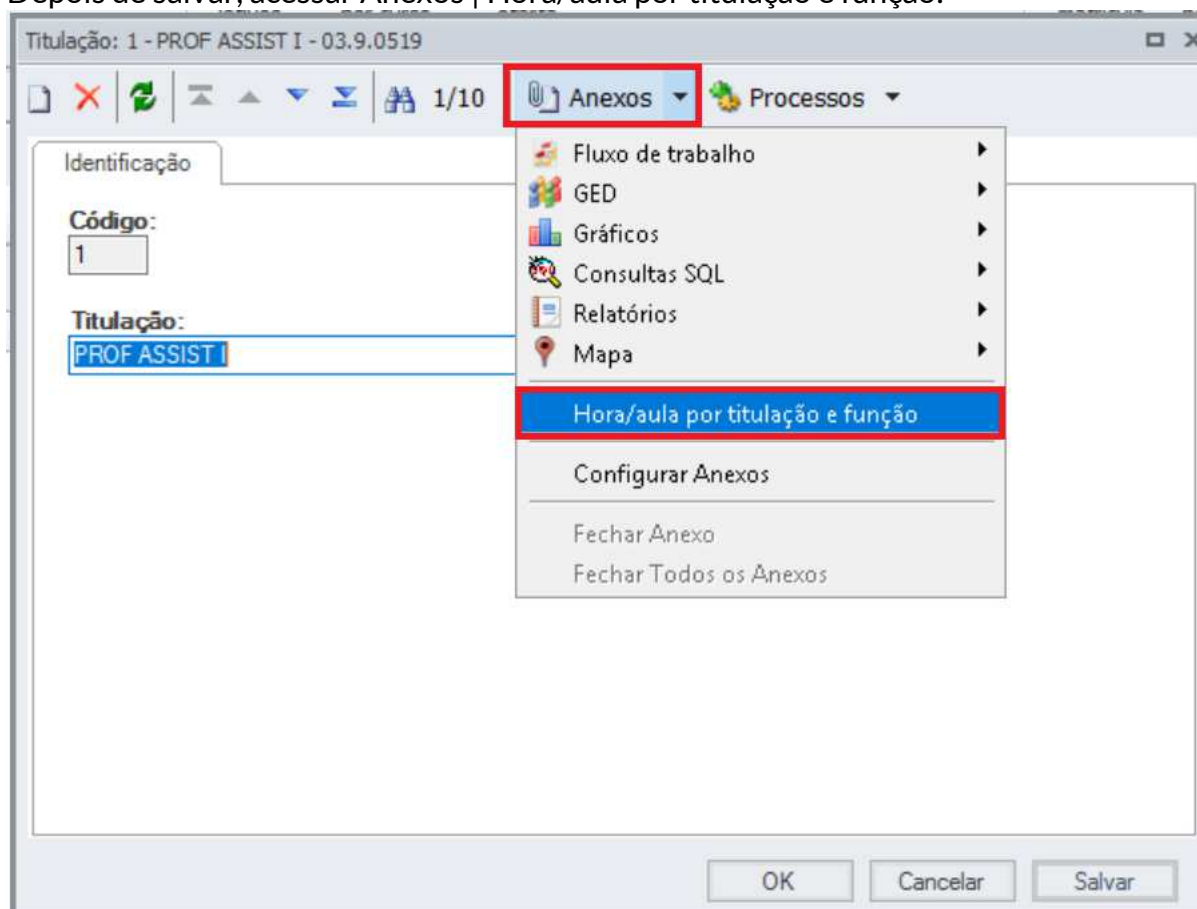
O código será acrescentado pelo sistema

No campo Titulação informar a descrição da Titulação do Professor

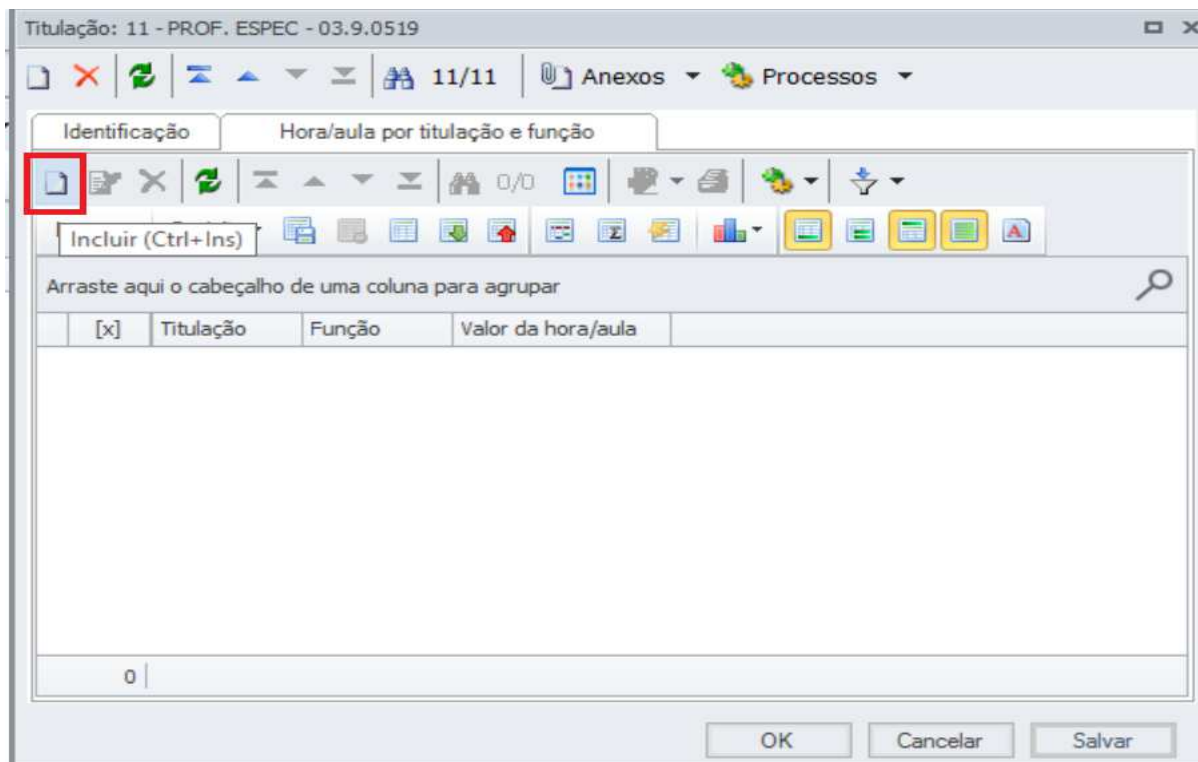
Salvar



Depois de salvar, acessar Anexos | Hora/aula por titulação e função:



Incluir



Titulação: 11 - PROF. ESPEC - 03.9.0519

11/11 | Anexos | Processos

Identificação | Hora/aula por titulação e função

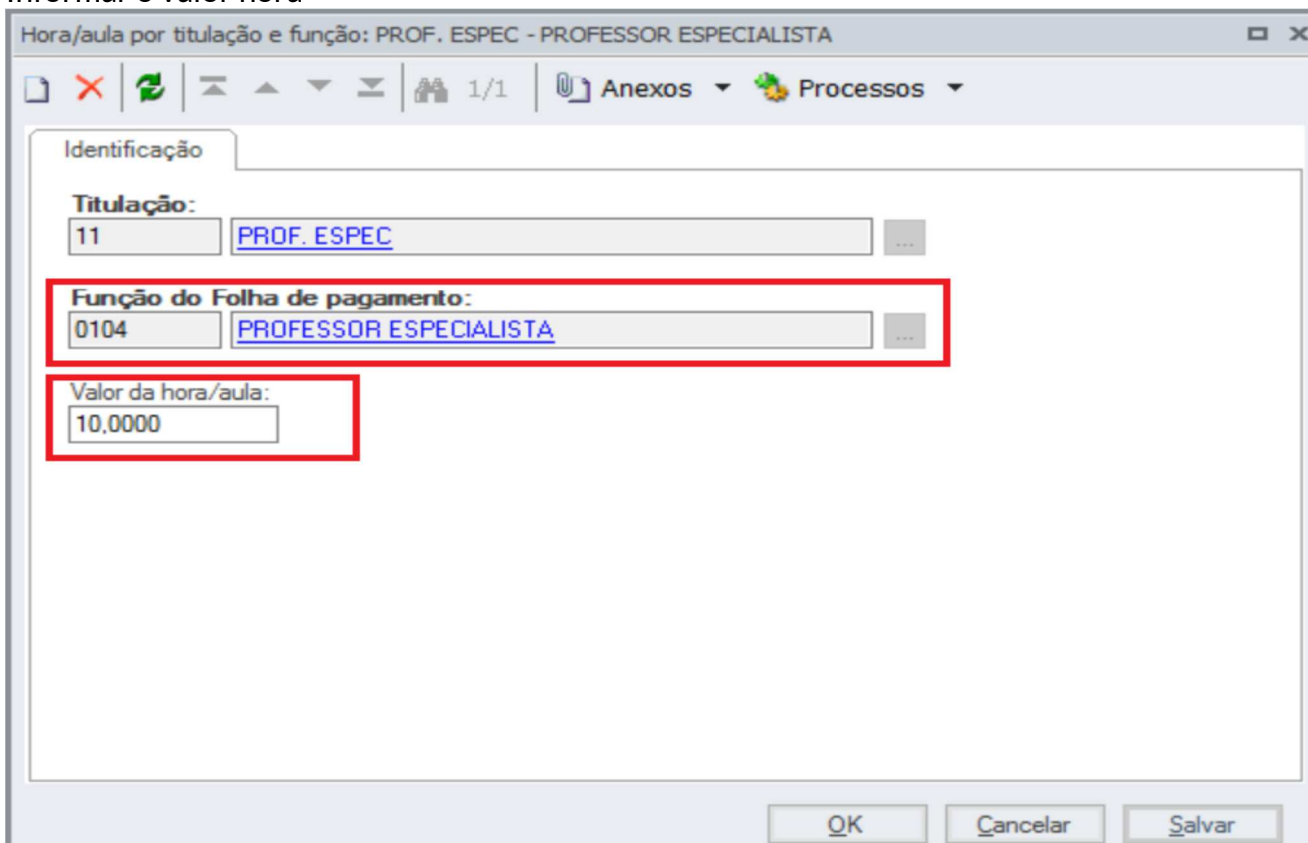
Incluir (Ctrl+Ins)

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar

[x]	Titulação	Função	Valor da hora/aula
0			

OK Cancelar Salvar

Vincular a função do módulo Folha de Pagamento
Informar o valor hora



Hora/aula por titulação e função: PROF. ESPEC - PROFESSOR ESPECIALISTA

1/1 | Anexos | Processos

Identificação

Titulação:

11 PROF. ESPEC

Função do Folha de pagamento:

0104 PROFESSOR ESPECIALISTA

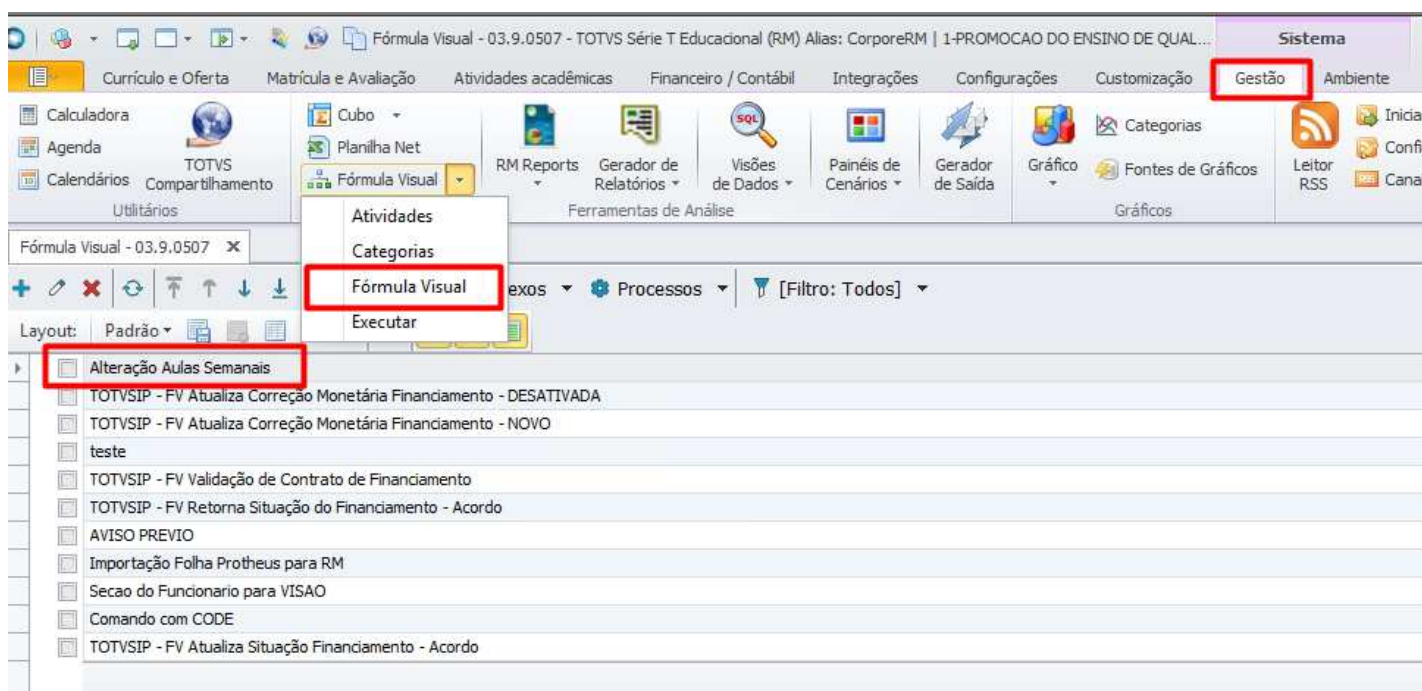
Valor da hora/aula:

10,0000

OK Cancelar Salvar

2. Execução da Fórmula Visual para Aulas Semanais

Para ser feito a inclusão do valor das aulas Semanais na turma disciplina, vá na aba de Gestão, clique na setinha e selecione a opção de Fórmula Visual e selecione o filtro de Todos. Clique duas vezes na Fórmula Visual de nome: “Alteração Aulas Semanais”.

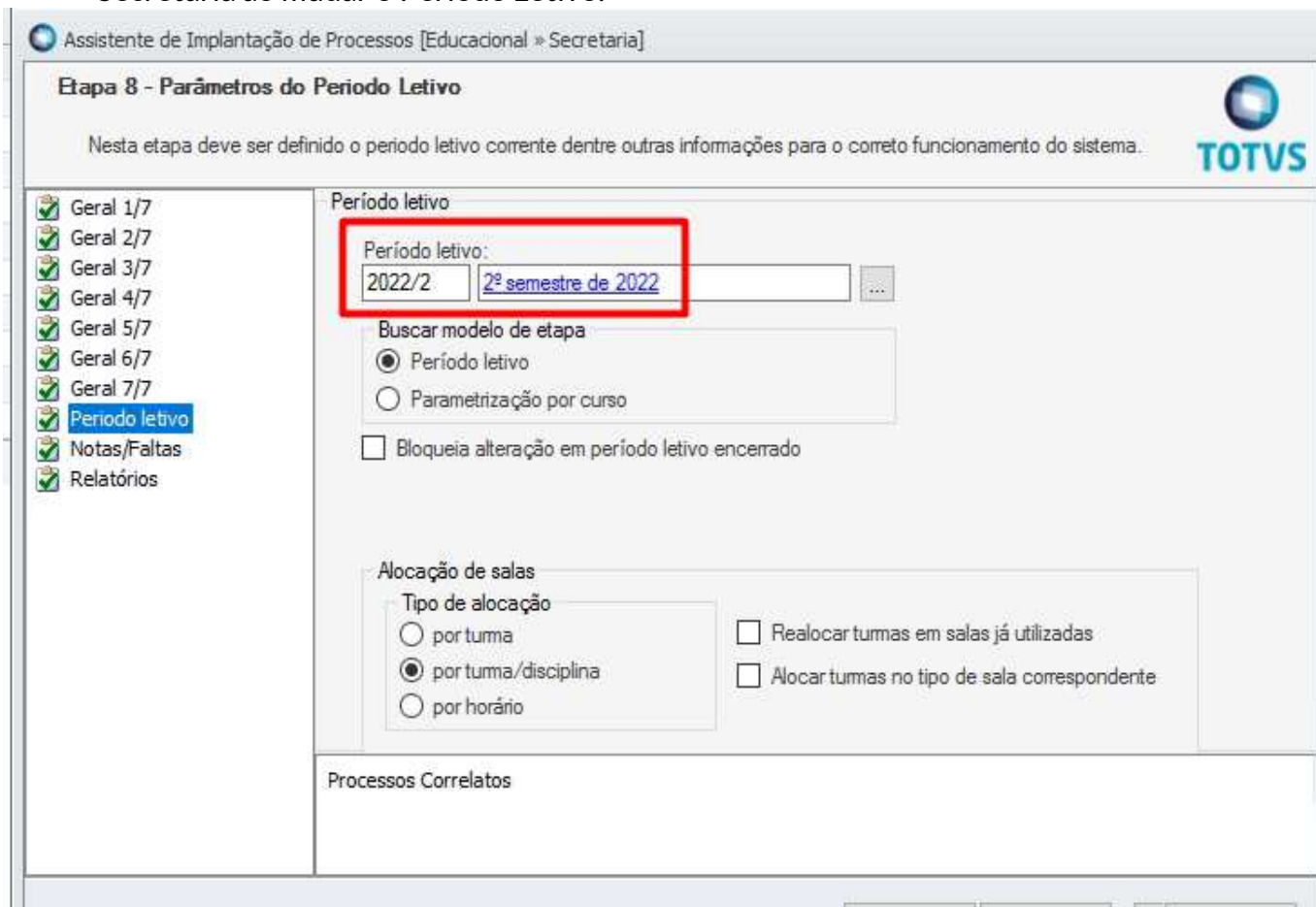




Ao abrir a fórmula, clique na setinha do botão salvar e selecione a opção de Salvar e Executar, com isso a fórmula irá rodar e aplicar o valor de Aulas por Semana nas turmas disciplinas.

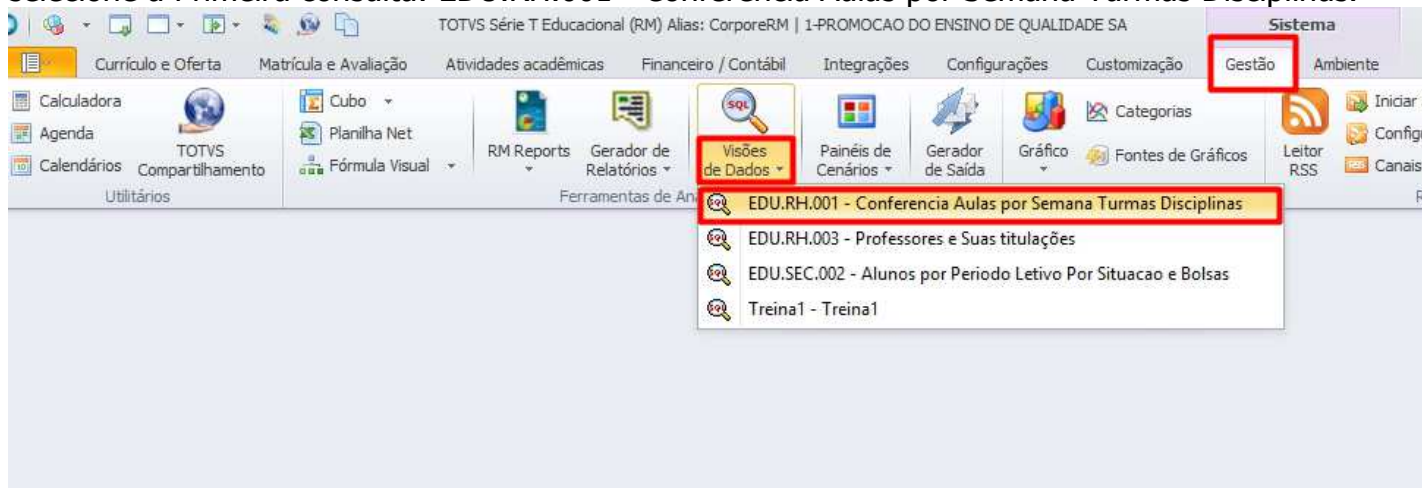
The screenshot displays the MIT072 system interface. On the left, a dropdown menu for the 'Salvar' button is open, showing options: 'Salvar', 'Salvar e Executar' (highlighted with a red box), and 'Salvar e Agendar Execução'. Below this, a list of workflow items is visible, including 'RMSWorkflow', 'RM.Lib.Workflow.F', and 'WSFormulaVisual - GetParamete'. On the right, a 'Sequential Workflow' diagram is shown. It starts with a start node, followed by a 'DadosTurmasDisciplinas' activity, then an 'rmsForEachActivity1' loop. Inside the loop is a 'sequenceActivity1' container with three activities: 'rmsReadRecordActivity1', 'rmsExpressionActivity1', and 'rmsSaveRecordActivity1'. The workflow ends with a final node.

Obs: A fórmula irá rodar o cálculo dos valores de acordo com o Período Letivo atual selecionado nos parâmetros da Secretaria, informação essa que tem que ser alterada pela Secretaria ao mudar o Período Letivo.

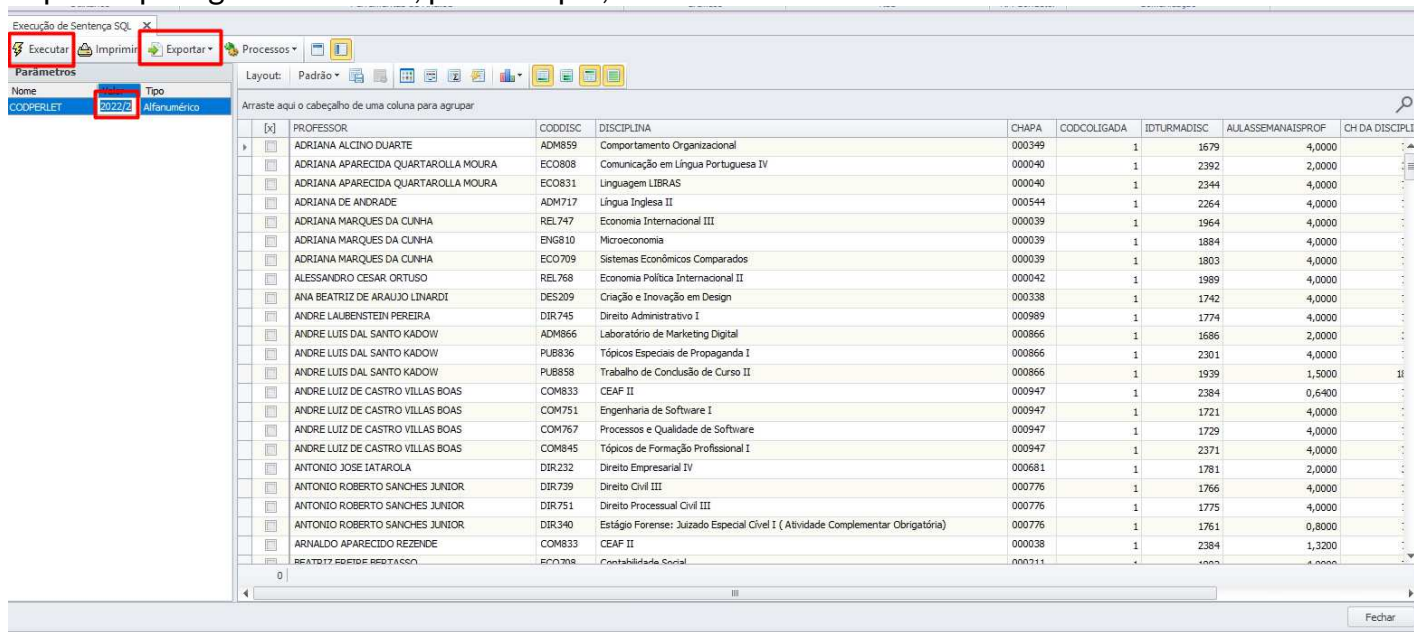


3. Conferência Aulas Semanais Turmas Disciplinas

Após a execução da Fórmula Visual, para efetuar a conferência do que foi inserido pela Fórmula Visual e se o valor está correto, vá na opção de Gestão, clique no nome de Visões de Dados, e selecione a Primeira consulta: EDU.RH.001 - Conferencia Aulas por Semana Turmas Disciplinas.



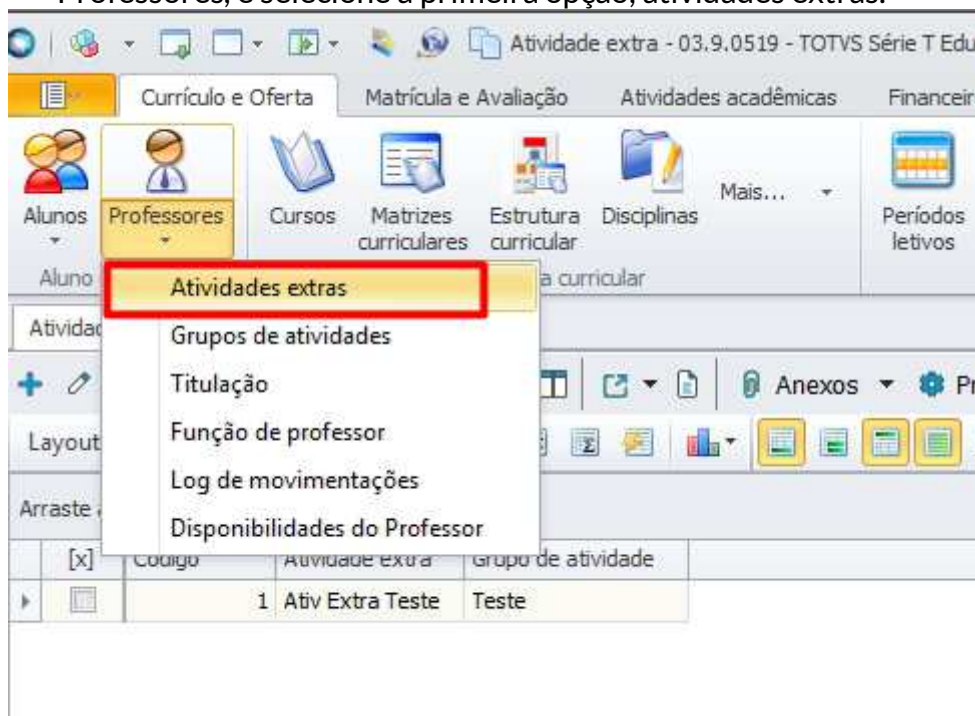
Ao clicar na consulta, basta colocar o parâmetro necessário, neste caso o Período Letivo, e selecione a opção de executar. Feito isso, a consulta será gerada. Caso queira, poderá ser selecionado a opção de Exportar para gerar um Excel, por exemplo, dos dados da consulta.



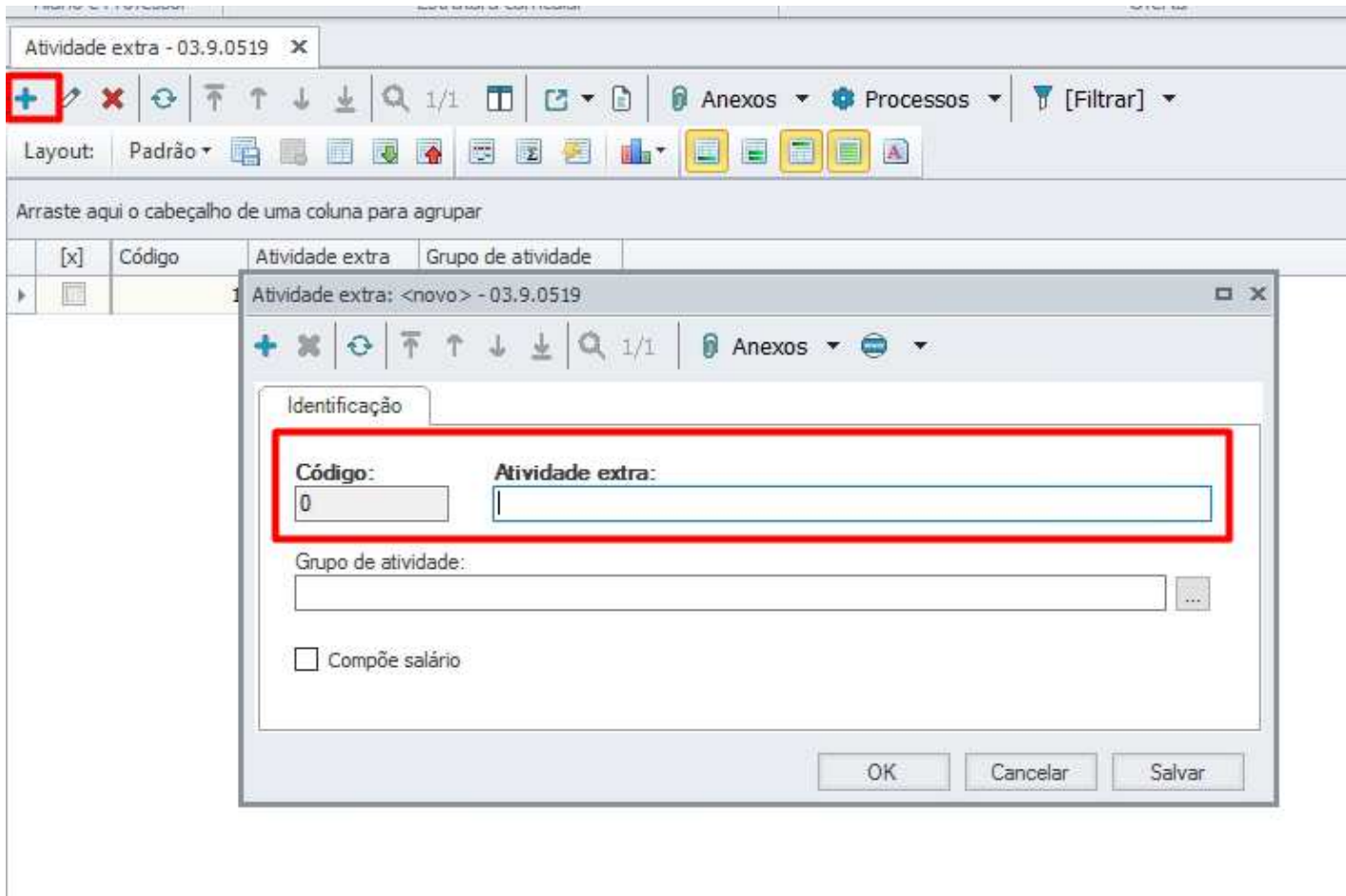
Nome	2023/2	Alfabetizado
COOPERLEI		
PROFESSOR	CODDISC	DISCIPLINA
ADRIANA ALCINO DUARTE	ADM859	Comportamento Organizacional
ADRIANA APARECIDA QUARTAROLLA MOURA	ECO808	Comunicação em Língua Portuguesa IV
ADRIANA APARECIDA QUARTAROLLA MOURA	ECO831	Língua Portuguesa IV
ADRIANA DE ANDRADE	ADM717	Língua Inglesa II
ADRIANA MARQUES DA CUNHA	REL747	Economia Internacional III
ADRIANA MARQUES DA CUNHA	ENG810	Microeconomia
ADRIANA MARQUES DA CUNHA	ECO709	Sistemas Econômicos Comparados
ALESSANDRO CESAR ORTUSO	REL768	Economia Política Internacional II
ANA BEATRIZ DE ARAUJO LINDARDI	DES209	Criação e Inovação em Design
ANDRE LAUBENSTEIN PEREIRA	DIR745	Direito Administrativo I
ANDRE LUIS DAL SANTO KADOW	ADM866	Laboratório de Marketing Digital
ANDRE LUIS DAL SANTO KADOW	PUB836	Tópicos Especiais de Propaganda I
ANDRE LUIS DAL SANTO KADOW	PUB858	Trabalho de Conclusão de Curso II
ANDRE LUIZ DE CASTRO VILLAS BOAS	COM833	CEAF II
ANDRE LUIZ DE CASTRO VILLAS BOAS	COM751	Engenharia de Software I
ANDRE LUIZ DE CASTRO VILLAS BOAS	COM767	Processos e Qualidade de Software
ANDRE LUIZ DE CASTRO VILLAS BOAS	COM845	Tópicos de Formação Profissional I
ANTONIO JOSE IATAROLA	DIR232	Direito Empresarial IV
ANTONIO ROBERTO SANCHES JUNIOR	DIR739	Direito Civil III
ANTONIO ROBERTO SANCHES JUNIOR	DIR751	Direito Processual Civil III
ANTONIO ROBERTO SANCHES JUNIOR	DIR340	Estágio Forense: Juizado Especial Cível I (Atividade Complementar Obrigatória)
ARNALDO APARECIDO REZENDE	COM833	CEAF II
BEATRIZ FERREIRA BERTASSO	ECO308	Contabilidade Social

4. Cadastro Atividade Extra Professor

Para ser feito o cadastro das Atividades Extras dos professores, o primeiro passo é conferir e cadastrar os tipos de atividades extras, caso seja necessário. Para isso, clique no nome com a seta em Professores, e selecione a primeira opção, atividades extras.

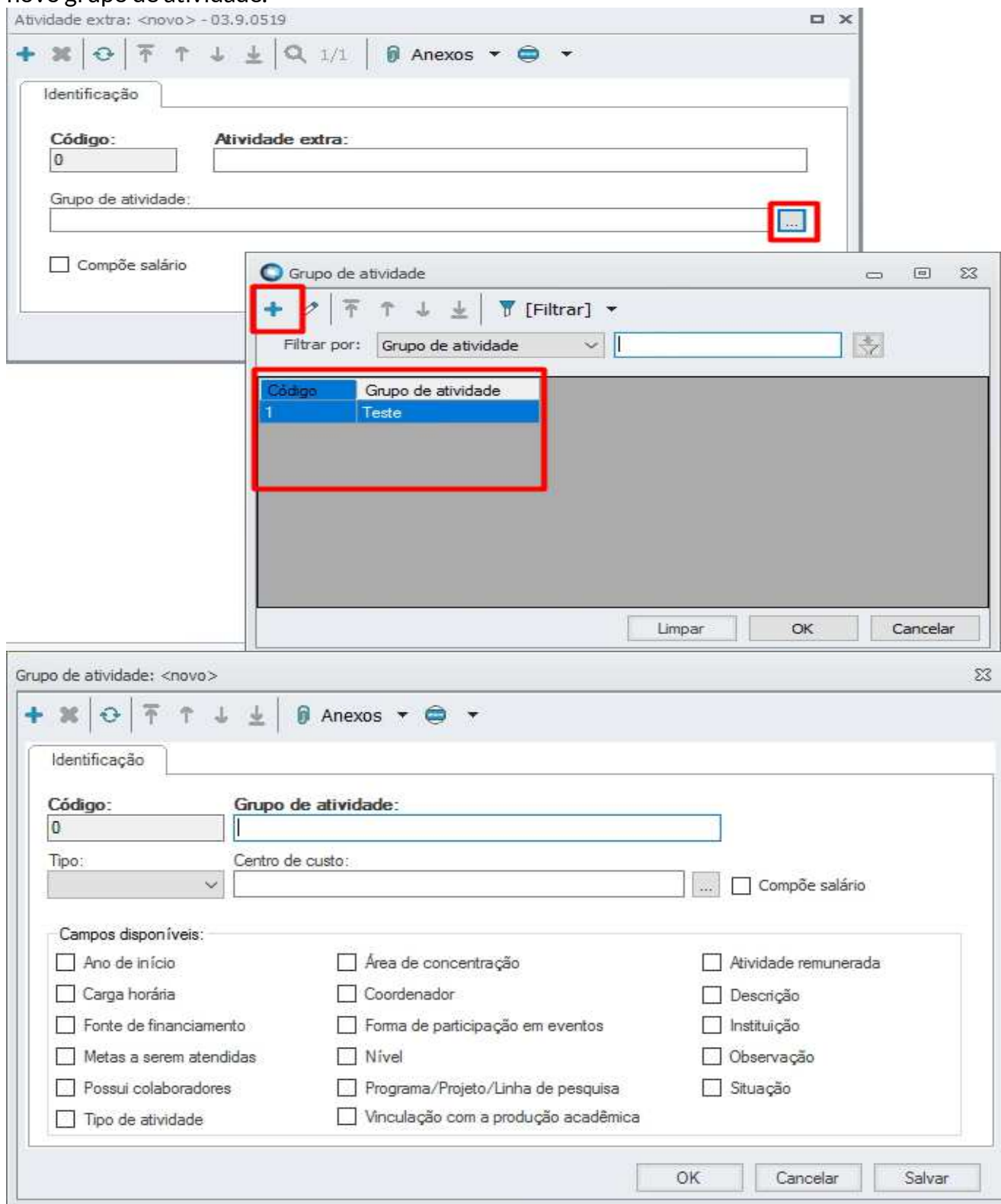


Será listado todas as atividades extras cadastradas. Aqui, poderá ser editado as mesmas, ou ser feito a inclusão de uma nova atividade. Basta seleccionar o ícone de inclusão para criar uma nova atividade.



The screenshot displays the 'Atividade extra - 03.9.0519' window. The toolbar at the top includes a red box highlighting the '+' icon for adding a new activity. Below the toolbar is a table with columns: [x], Código, Atividade extra, and Grupo de atividade. A modal dialog titled 'Atividade extra: <novo> - 03.9.0519' is open, showing the 'Identificação' tab. This dialog also has a red box highlighting the 'Código' field (containing '0') and the 'Atividade extra' text field. Below these fields are a 'Grupo de atividade' dropdown and a checkbox labeled 'Compõe salário'. At the bottom of the dialog are 'OK', 'Cancelar', and 'Salvar' buttons.

Caso necessário, deverá ser criado o grupo que está vinculado aquela atividade extra, para tal, basta selecionar a opção dos 3 pontinhos do Grupo, e então selecionar o ícone de inclusão para criar um novo grupo de atividade.



Atividade extra: <novo> - 03.9.0519

Identificação

Código: 0 Atividade extra:

Grupo de atividade: ...

☐ Compõe salário

Grupo de atividade

+ [Filtrar]

Filtrar por: Grupo de atividade

Código	Grupo de atividade
1	Teste

Limpar OK Cancelar

Grupo de atividade: <novo>

Identificação

Código: 0 Grupo de atividade:

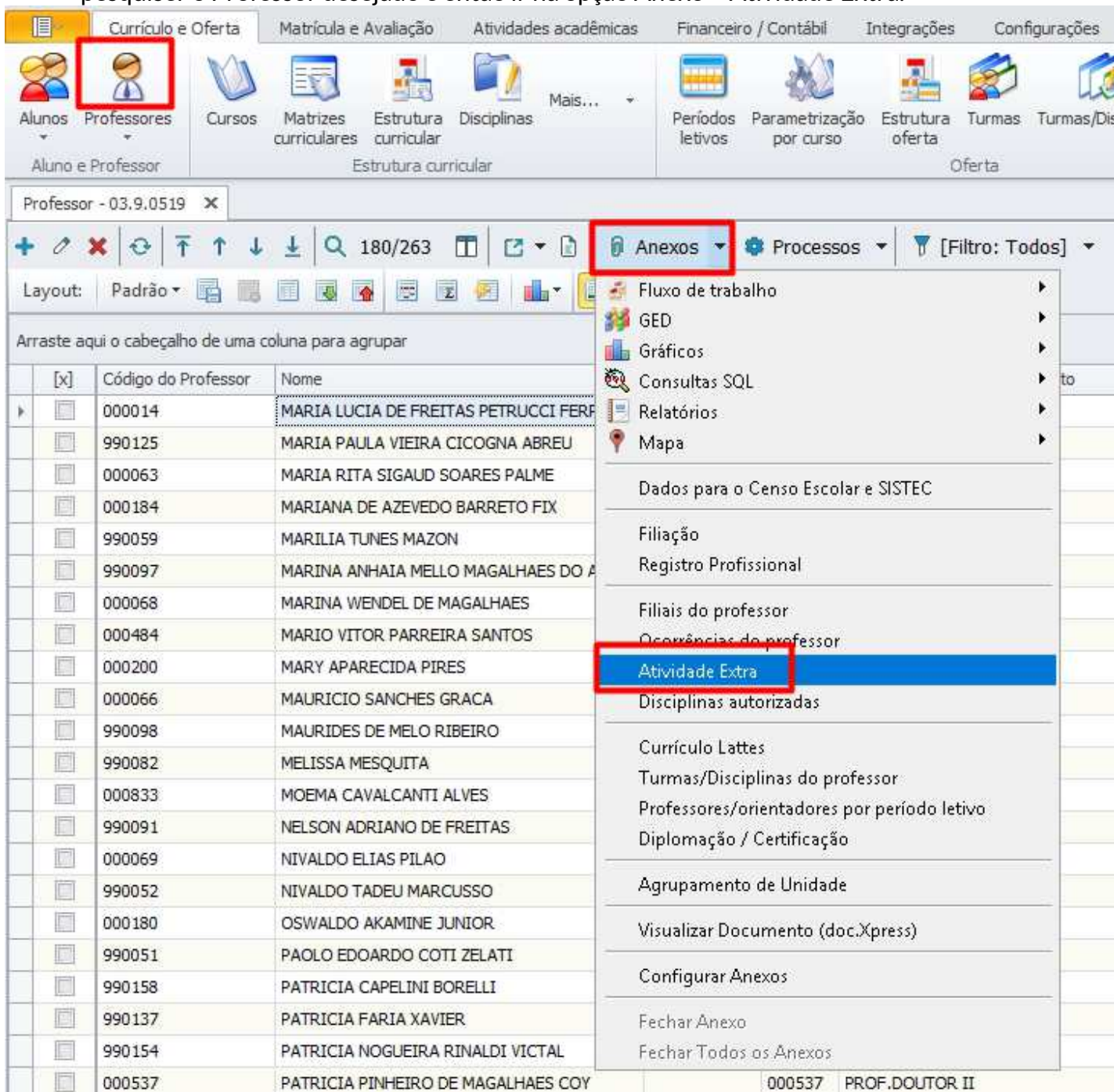
Tipo: Centro de custo: ... ☐ Compõe salário

Campos disponíveis:

<input type="checkbox"/> Ano de início	<input type="checkbox"/> Área de concentração	<input type="checkbox"/> Atividade remunerada
<input type="checkbox"/> Carga horária	<input type="checkbox"/> Coordenador	<input type="checkbox"/> Descrição
<input type="checkbox"/> Fonte de financiamento	<input type="checkbox"/> Forma de participação em eventos	<input type="checkbox"/> Instituição
<input type="checkbox"/> Metas a serem atendidas	<input type="checkbox"/> Nível	<input type="checkbox"/> Observação
<input type="checkbox"/> Possui colaboradores	<input type="checkbox"/> Programa/Projeto/Linha de pesquisa	<input type="checkbox"/> Situação
<input type="checkbox"/> Tipo de atividade	<input type="checkbox"/> Vinculação com a produção acadêmica	

OK Cancelar Salvar

Após ser feito o cadastro da Atividade Extra, basta então acessar o cadastro do Professor, pesquisar o Professor desejado e então ir na opção Anexo > Atividade Extra.



The screenshot shows the MIT072 system interface. At the top, there are tabs for 'Currículo e Oferta', 'Matrícula e Avaliação', 'Atividades acadêmicas', 'Financeiro / Contábil', 'Integrações', and 'Configurações'. Below these are icons for 'Alunos', 'Professores', 'Cursos', 'Matrizes curriculares', 'Estrutura curricular', 'Disciplinas', 'Mais...', 'Períodos letivos', 'Parametrização por curso', 'Estrutura oferta', 'Turmas', and 'Turmas/Dis'. The 'Professores' icon is highlighted with a red box.

Below the icons, there is a search bar with the text 'Professor - 03.9.0519'. To the right of the search bar is a dropdown menu labeled 'Anexos' with a red box around it. The dropdown menu is open, showing a list of options: 'Fluxo de trabalho', 'GED', 'Gráficos', 'Consultas SQL', 'Relatórios', 'Mapa', 'Dados para o Censo Escolar e SISTEC', 'Filiação', 'Registro Profissional', 'Filiais do professor', 'Ocorrências do professor', 'Atividade Extra' (highlighted with a red box), 'Disciplinas autorizadas', 'Currículo Lattes', 'Turmas/Disciplinas do professor', 'Professores/orientadores por período letivo', 'Diplomação / Certificação', 'Agrupamento de Unidade', 'Visualizar Documento (doc.Xpress)', 'Configurar Anexos', 'Fechar Anexo', and 'Fechar Todos os Anexos'.

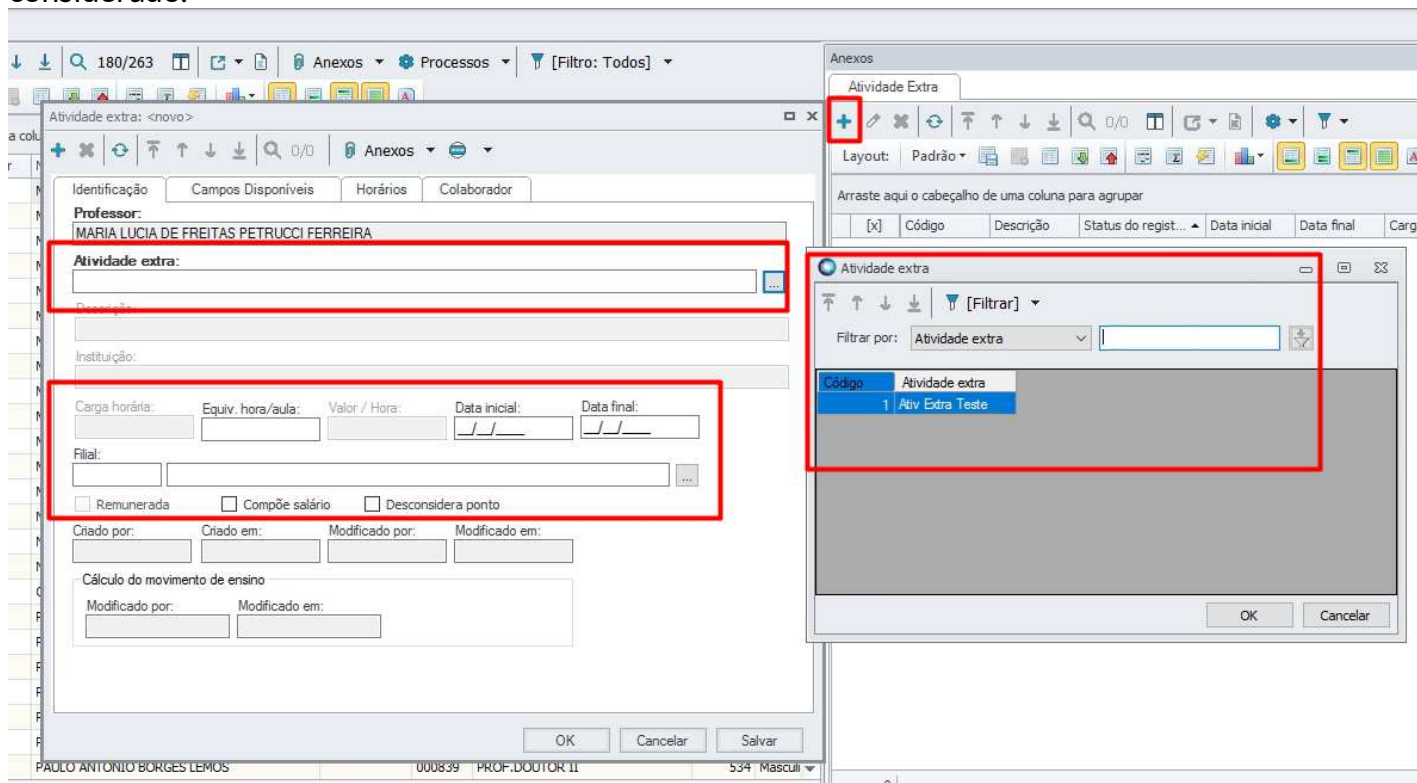
Below the dropdown menu is a table with the following columns: 'Código do Professor' and 'Nome'. The table contains 20 rows of data, including names like 'MARIA LUCIA DE FREITAS PETRUCCI FERF', 'MARIA PAULA VIEIRA CICOGNA ABREU', 'MARIA RITA SIGAUD SOARES PALME', etc.

[x]	Código do Professor	Nome
	000014	MARIA LUCIA DE FREITAS PETRUCCI FERF
	990125	MARIA PAULA VIEIRA CICOGNA ABREU
	000063	MARIA RITA SIGAUD SOARES PALME
	000184	MARIANA DE AZEVEDO BARRETO FIX
	990059	MARILIA TUNES MAZON
	990097	MARINA ANHAIA MELLO MAGALHAES DO A
	000068	MARINA WENDEL DE MAGALHAES
	000484	MARIO VITOR PARREIRA SANTOS
	000200	MARY APARECIDA PIRES
	000066	MAURICIO SANCHES GRACA
	990098	MAURIDES DE MELO RIBEIRO
	990082	MELISSA MESQUITA
	000833	MOEMA CAVALCANTI ALVES
	990091	NELSON ADRIANO DE FREITAS
	000069	NIVALDO ELIAS PILAO
	990052	NIVALDO TADEU MARCUSO
	000180	OSWALDO AKAMINE JUNIOR
	990051	PAOLO EDOARDO COTI ZELATI
	990158	PATRICIA CAPELINI BORELLI
	990137	PATRICIA FARIA XAVIER
	990154	PATRICIA NOGUEIRA RINALDI VICTAL
	000537	PATRICIA PINHEIRO DE MAGALHAES COY

At the bottom right of the table, there is a small summary table with the following data:

000537	PROF.DOUTOR II
--------	----------------

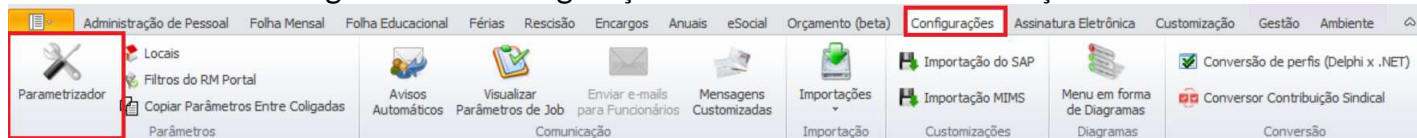
Tendo aberto o anexo de Atividade Extra do professor, basta selecionar o ícone de inclusão do mesmo, e então selecionar a atividade extra desejada, conforme cadastros feitos anteriormente, e efetuar o preenchimento dos dados necessários para a integração com a Folha, como se a mesma é remunerada, se irá compor o salário, sua data de Início e Fim, e o seu valor por hora e total de horas que deverá ser considerado.



The screenshot displays the 'Atividade Extra' form and a list of activities. The form includes fields for Professor, Activity description, Institution, Hours, and Salary. The list shows a single entry: '1 | Ativ Extra Teste'.

5. Configurar o período letivo

Módulo de Folha de Pagamento > Configurações > Parametrizador > Avançar



The screenshot displays the 'Parametrizador' menu and the 'Configurações' tab. The 'Parametrizador' menu is highlighted, and the 'Configurações' tab is selected.

06.02 Integrações > 06.02.03 – Gestão Educacional > Avançar > Etapa 2 – Gestão Educacional: Períodos Letivos > Selecionar o Período Letivo Vigente > Avançar até o fim e Concluir



Assistente de Implantação de Processos [Folha de Pagamento » Integrações » Gestão Educacional]

Etapa 2 - Gestão Educacional: Períodos Letivos

Seleção de Períodos Letivos

- Configurações Gerais
- Períodos Letivos**
- Movimento de Ensino
- Reprogramação Salarial

Períodos Letivos

[x]	Cód. Período	Descrição	Nível de Ensino	Filial
<input type="checkbox"/>	2017/1	1º semestre de 2...	Graduacao	PROMOCÃO DO...
<input checked="" type="checkbox"/>	2022/1	1º semestre de 2...	Graduacao	PROMOCÃO DO...
<input type="checkbox"/>	99	TESTE	Graduacao	PROMOCÃO DO...

Processos Correlatos

< Voltar Avançar > Cancelar

6. Agrupamento Salarial

Folha Educacional > Agrupamento Salarial > Educacional

TOTVS Série T Educacional (RM) Alias: TESTE | 1-PROMOCÃO DO ENSINO DE QUALIDADE SA

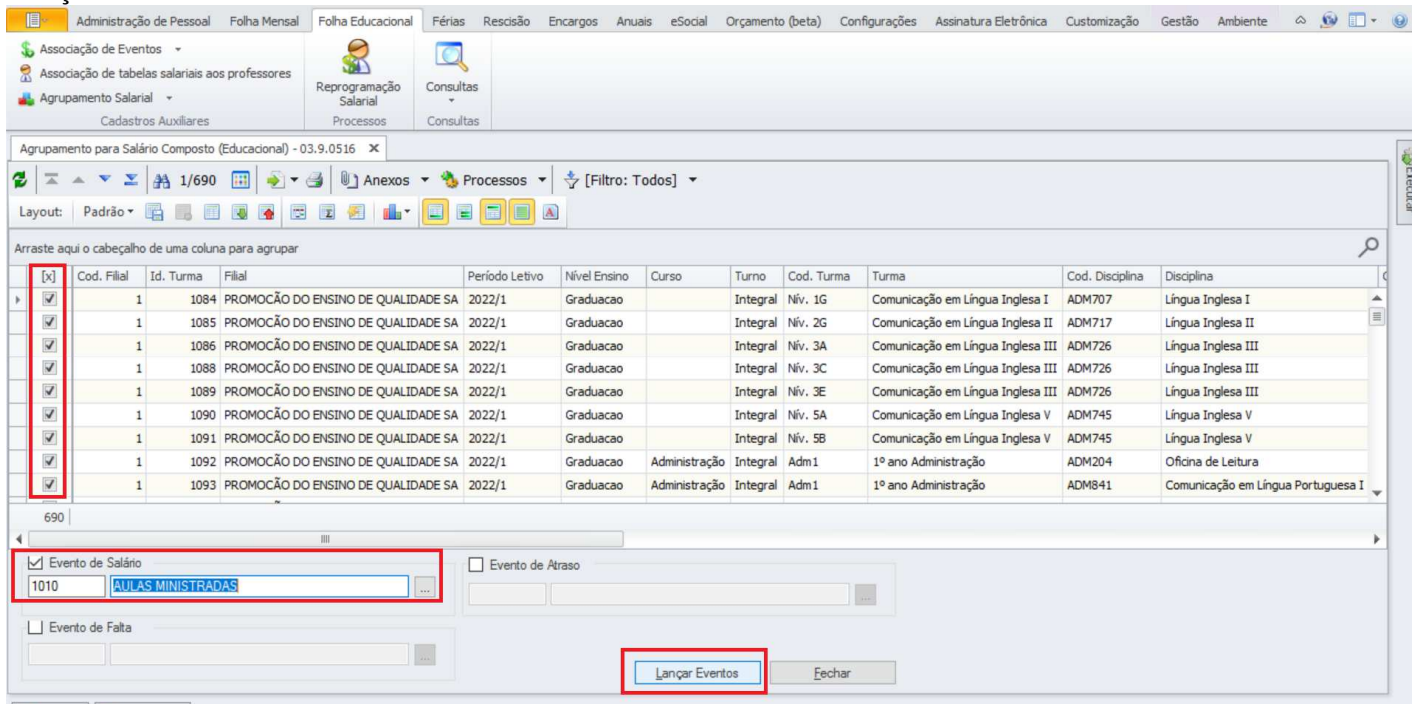
Administração de Pessoal Folha Mensal **Folha Educacional** Férias Rescisão Encargos Anuais eSocial Orçamento (beta) Configurações Assinatura Eletrônica Customização Gestão Am

- Associação de Eventos
- Associação de tabelas salariais aos professores
- Agrupamento Salarial**
- Ensino Básico (Turma)
- Ensino Básico (Turma Mista)
- Ensino Superior
- Educacional**

Reprogramação Salarial

Consultas

Selecionar as turmas referente ao período Letivo
 Marcar o parâmetro Evento de Salário
 Vincular o evento correspondente ao salário do professor
 Lançar Eventos



[x]	Cod. Filial	Id. Turma	Filial	Período Letivo	Nível Ensino	Curso	Turno	Cod. Turma	Turma	Cod. Disciplina	Disciplina
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1084	PROMOÇÃO DO ENSINO DE QUALIDADE SA	2022/1	Graduacao		Integral	Nív. 1G	Comunicação em Língua Inglesa I	ADM707	Língua Inglesa I
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1085	PROMOÇÃO DO ENSINO DE QUALIDADE SA	2022/1	Graduacao		Integral	Nív. 2G	Comunicação em Língua Inglesa II	ADM717	Língua Inglesa II
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1086	PROMOÇÃO DO ENSINO DE QUALIDADE SA	2022/1	Graduacao		Integral	Nív. 3A	Comunicação em Língua Inglesa III	ADM726	Língua Inglesa III
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1088	PROMOÇÃO DO ENSINO DE QUALIDADE SA	2022/1	Graduacao		Integral	Nív. 3C	Comunicação em Língua Inglesa III	ADM726	Língua Inglesa III
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1089	PROMOÇÃO DO ENSINO DE QUALIDADE SA	2022/1	Graduacao		Integral	Nív. 3E	Comunicação em Língua Inglesa III	ADM726	Língua Inglesa III
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1090	PROMOÇÃO DO ENSINO DE QUALIDADE SA	2022/1	Graduacao		Integral	Nív. 5A	Comunicação em Língua Inglesa V	ADM745	Língua Inglesa V
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1091	PROMOÇÃO DO ENSINO DE QUALIDADE SA	2022/1	Graduacao		Integral	Nív. 5B	Comunicação em Língua Inglesa V	ADM745	Língua Inglesa V
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1092	PROMOÇÃO DO ENSINO DE QUALIDADE SA	2022/1	Graduacao	Administração	Integral	Adm1	1º ano Administração	ADM204	Oficina de Leitura
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1093	PROMOÇÃO DO ENSINO DE QUALIDADE SA	2022/1	Graduacao	Administração	Integral	Adm1	1º ano Administração	ADM841	Comunicação em Língua Portuguesa I

Evento de Salário
 1010 AULAS MINISTRADAS
 Evento de Atraso
 Evento de Falta
 Lançar Eventos Fechar

7. Reprogramação Salarial

Módulo Folha de Pagamento > Folha Educacional > Reprogramação Salarial



TOTVS Série T Educacional (RM) Alias: TESTE | 1-PROMOCAO DO ENSINO DE QUALIDADE SA

Administração de Pessoal Folha Mensal **Folha Educacional** Férias Rescisão Encargos Anuais eSocial Orçamento (beta) Configurações Assinatura Eletrônica Customizaçã

Associação de Eventos
 Associação de tabelas salariais aos professores
 Agrupamento Salarial

Cadastros Auxiliares **Reprogramação Salarial** Consultas

Processos Consultas

Informar o Período da Reprogramação:
 Tipo de Reprogramação: Salarial
 Seleção de funcionários: Selecionar os funcionários/professores desejados
 Histórico Salarial: Informar a Data da Mudança, normalmente é o início do semestre
 Informar o Motivo da Mudança
 Avançar



Reprogramação Salarial

Parâmetros Gerais da Reprogramação

Informe os seguintes parâmetros para processar a reprogramação salarial

Período da Reprogramação:
01/02/2022 a 31/07/2022

Quebra de Seção:
??

Tipo de Reprogramação:
☒ Salarial
☐ Eventos Relacionados

Seleção de funcionários

Chapa	<nenhum>
Situação	A E F G I K L M N O R S T V W Z
Tipo	N
Recebimento	P
Filtro	<nenhum>

Histórico Salarial

Data da Mudança:	Motivo da Mudança:
01/02/2022	16 Reprogramação Salarial

Opções **< Voltar** **Avançar >** **Cancelar**

Marcar o parâmetro: Reprogramar Atividades que Compõe Salário
Avançar

Selecionar o evento que será reprogramado no salário composto dos professores
Avançar > Avançar e Executar



Reprogramacao Salarial

Eventos a Serem Reprogramados

Selecione os eventos que serão reprogramados

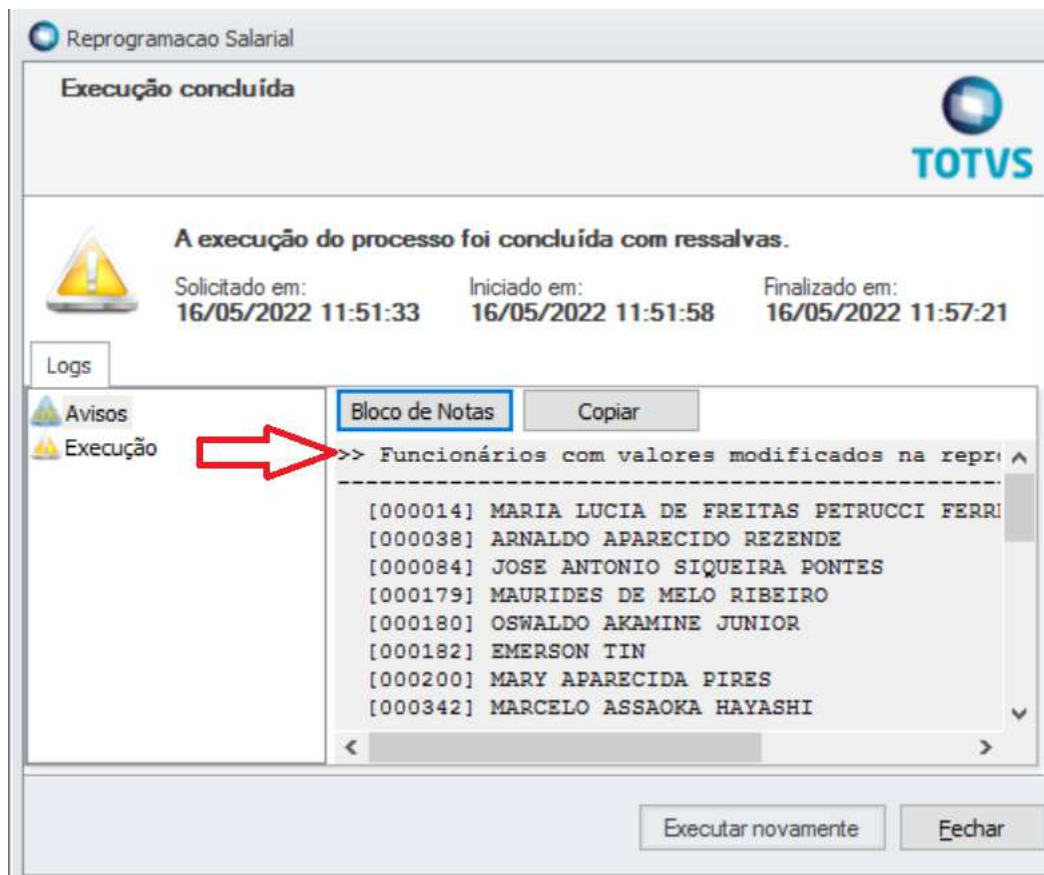
Lista de Eventos a Serem Reprogramados

<input checked="" type="checkbox"/>	1010 - AULAS MINISTRADAS
<input type="checkbox"/>	1084 - TESTE - ATIVIDADE EXTRA
<input type="checkbox"/>	9000 - REMUNERACAO NEGOCIADA

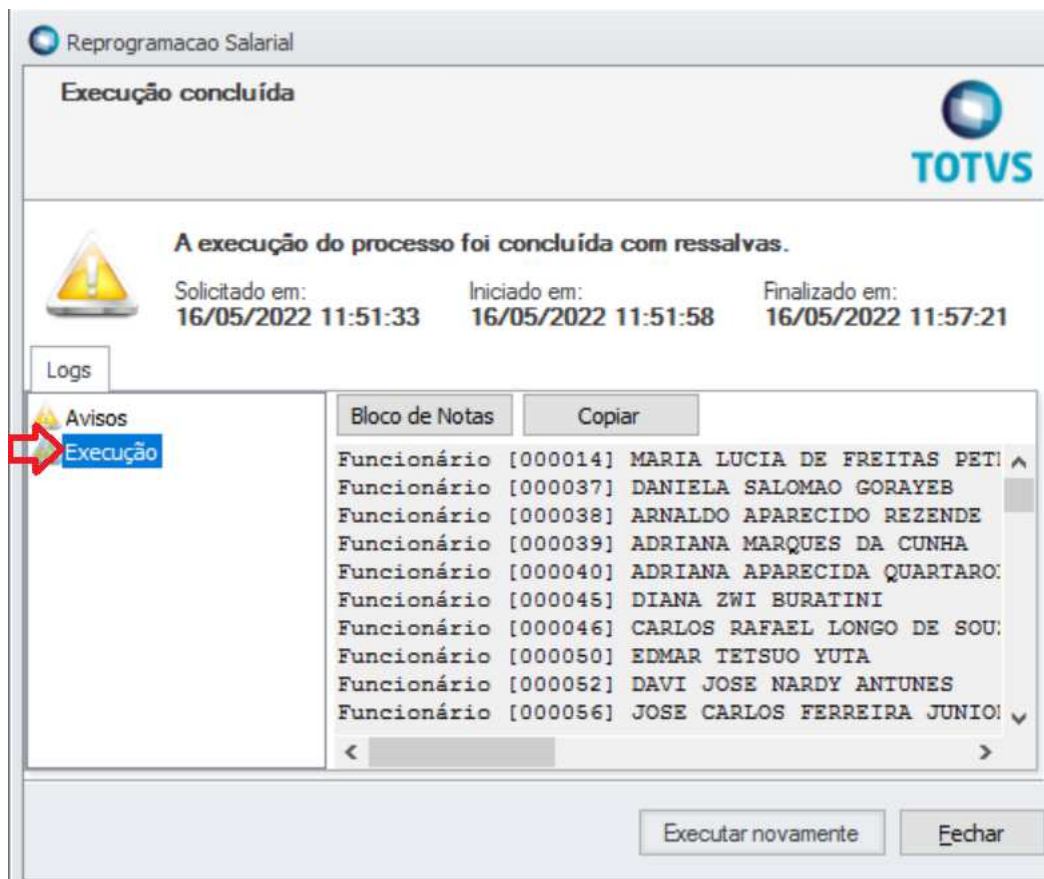
Opções

< Voltar Avançar > Cancelar

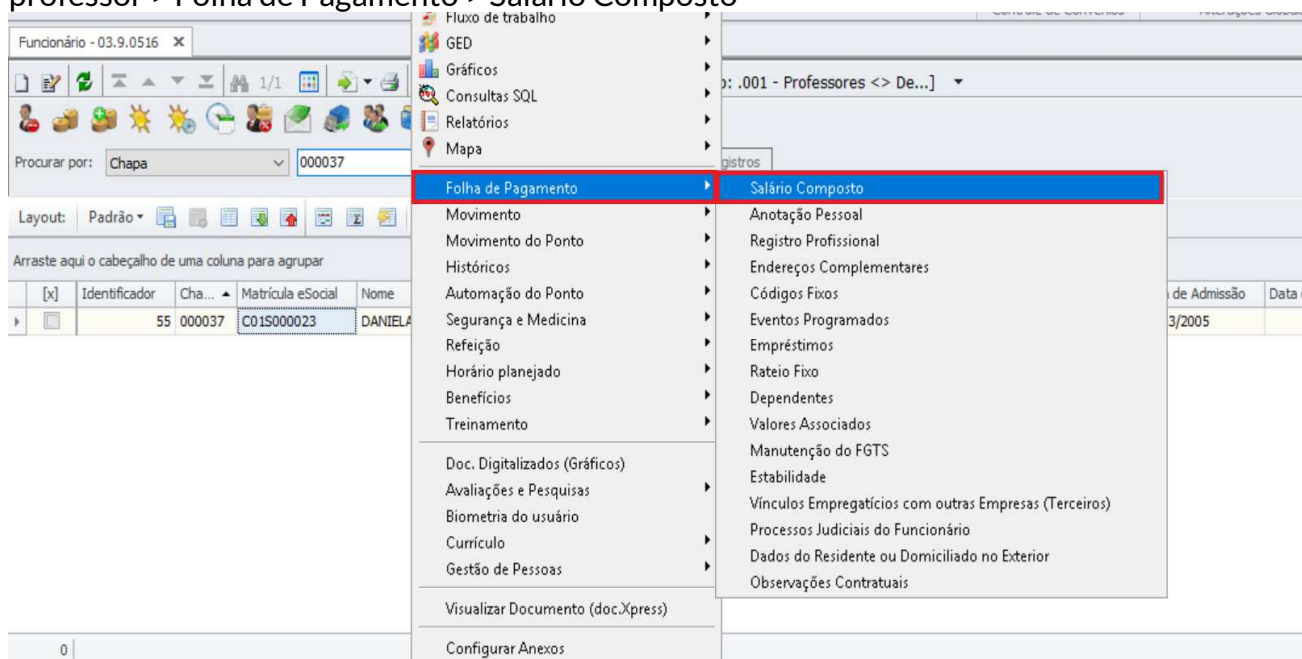
No fim do processo serão apresentados os logs
No Log de Aviso será listado os professores que tiveram alteração:



No Log Execução será listado as alterações Carga Horaria e Valores



Esse processo irá modificar o salário composto dos professores que fica nos anexos do cadastro do professor > Folha de Pagamento > Salário Composto





A partir desse processo, os próximos passos são os da rotina padrão de cálculo de Folha de Pagamento de Professor via grupo de eventos.

Aprovador por	Assinatura	Data
		__/__/__